



Руководство пользователя

программной контрольно-кассовой машины

«Жаратман Касса» 1.0

Разработчик ОсОО "Жаратман Салым"

Версия ПККМ "Жаратман Касса" 1.0

Редакция от 02 июля 2025 г.

г. Бишкек

Оглавление

Глоссарий	4
Введение.....	5
1. Знакомство с ПККМ “Жаратман Касса”	6
1.1. Начало работы	7
1.2. Авторизация.....	7
1.3. Кассовая смена.....	9
1.3.1. Открытие кассовой смены	9
1.3.2. Промежуточный отчёт (X-отчёт).....	11
1.3.3. Закрытие смены (Z-отчёт).....	11
2. Операции с наличными	13
2.1. Внесение наличных в кассу	13
2.2. Выплата наличных из кассы	14
3. Продажа товаров и услуг	15
3.1. Выбор товара для продажи.....	15
3.1.1. Выбор товара из каталога ПККМ по штрихкоду.....	16
3.1.2. Выбор товара в каталоге ПККМ	17
3.1.3. Добавление товара или услуги из базового каталога ГНС	18
3.2. Применение скидки на выбранный товар или услугу.....	19
3.3. Добавление выбранного товара или услуги в чек	21
3.4. Оплата	22
3.4.1. Оплата наличными	23
3.4.2. Оплата картой	24
4. Покупка товаров и услуг	25
4.1. Выбор товара/услуги для покупки	25
4.1.1. Выбор товара из каталога ПККМ по штрихкоду.....	26
4.1.2. Выбор товара в каталоге ПККМ	26
4.1.3. Добавление товара или услуги из базового каталога ГНС	28
4.2. Выплата.....	29
4.2.1. Выплата наличными.....	30
4.2.2. Выплата с банковской карты.....	31

5. Возврат	32
5.1. Возврат продажи	32
5.1.1. Возврат продажи по чеку	33
5.1.2. Возврат продажи без чека	36
5.2. Возврат покупки	41
5.2.1. Возврат покупки по чеку	42
5.2.2. Возврат покупки без чека.....	44

Глоссарий

УНО — уполномоченный налоговый орган.

ККМ Контрольно-кассовая машина — аппаратно-программное средство или программное обеспечение, с функцией фиксации, некорректируемой ежесуточной регистрации и передачи данных в УНО в защищенном виде в режиме реального времени.

ПККМ — программная контрольно-кассовая машина.

POS-терминал (от англ. point of sale — «точка продажи» и от англ. terminal — «окончание») электронное программно-техническое устройство для приёма к оплате платёжных карт, и других способов оплаты. Для обеспечения безопасного проведения платёжных операций должен быть подключен к ККМ.

Субъект предпринимательской деятельности — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения.

Объект предпринимательства — объект, предназначенный для розничной торговли, выполнения работ и оказания услуг потребителям для их личного использования.

Фискальный модуль (ФМ) — программно-аппаратное средство, предоставляемое уполномоченным налоговым органом, обеспечивающее запись, хранение в некорректируемом виде в памяти данного средства и защиты фискальных данных до получения подтверждения о приеме их уполномоченным налоговым органом.

Облачный ФМ — онлайн-хранилище фискальных данных, получаемых от ККМ.

ГНС — Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Введение

Это руководство содержит информацию о работе с программной контрольно-кассовой машиной “Жаратман Касса” 1.0 (далее ПККМ) для Пользователя кассира-операциониста (далее — кассир).

Назначение ПККМ

ПККМ разработана для автоматизации рутинных рабочих операций Пользователя с использованием удобного графического интерфейса.

Требования к квалификации пользователя

Пользователь должен обладать навыками работы с графическим интерфейсом операционной системы (ОС) на базе Android и сенсорным экраном.

1. Знакомство с ПККМ «Жаратман Касса» 1.0

ПККМ является приложением операционной системы на базе Android и не требует отдельной установки на POS-терминал.

Запускается автоматически при включении POS-терминала.

Стандартные элементы управления на сенсорном экране POS-терминала

	Назад. Возвращает на предыдущий экран.
	Домой. Возвращает на главный экран.
	Список окон. Свертывает активное окно и открывает список всех окон, работающих в фоновом режиме. Позволяет быстро переключаться между окнами или завершать работу приложений.

Экранная клавиатура

	Язык ввода. Переключает языковую раскладку клавиатуры. Клавиатура может вводить кириллические, латинские символы, а также цифры и специальные символы. Активная раскладка выводится на кнопке «пробел».
	Удаление. Удаляет предыдущий введенный символ.
	Цифровая клавиатура. Переключает клавиатуру в режим ввода цифр и специальных символов.
	Ввод. Завершает ввод информации с цифровой клавиатуры.

1.1. Начало работы

После загрузки ПККМ в POS-терминале откроется окно авторизации.

Учетную запись Пользователя кассира для работы с ПККМ может создать Пользователь с правами администратора ПККМ.

Если, при включении POS-терминала окно авторизации не открылось см. *Руководство Администратора ПККМ «Жаратман Касса» 1.0* для настройки доступа.

1.2. Авторизация

- Выберите учетную запись «**Кассир**».
- Введите пароль (при необходимости).
- Нажмите «**Войти**».

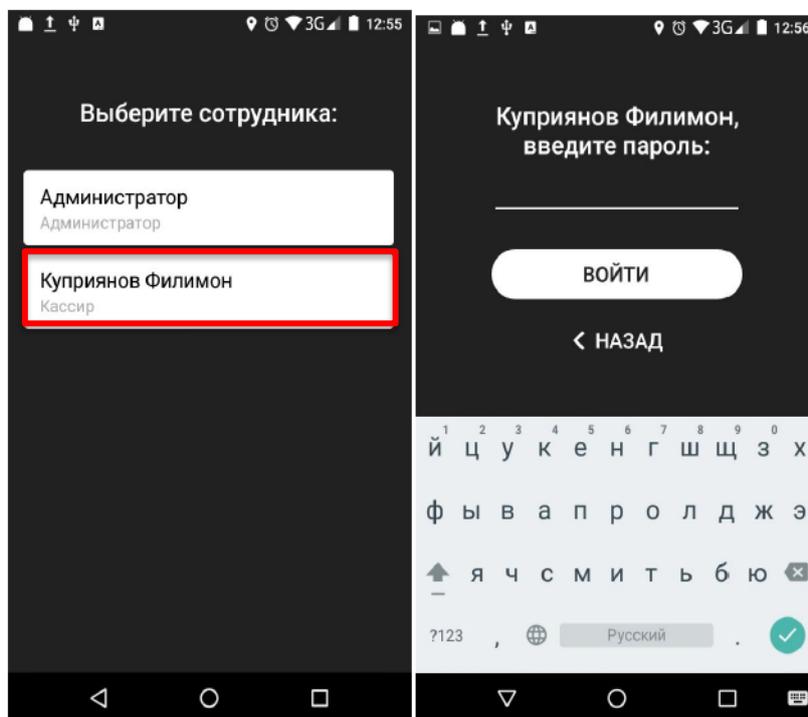


Рисунок 1. Окно авторизации

В результате, при успешном вводе данных, откроется стартовое окно рабочего пространства Пользователя (кассира-операциониста).

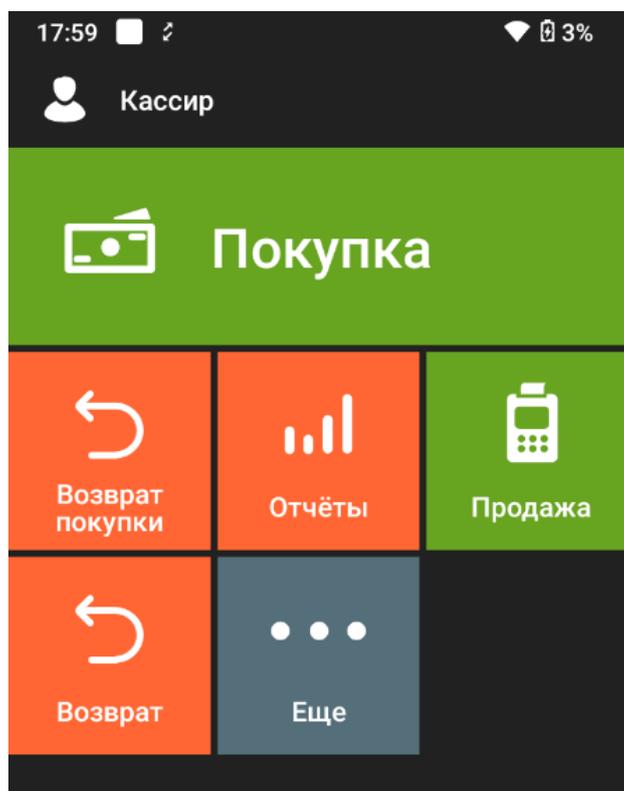


Рисунок 2. Стартовое окно рабочего пространства Пользователя (кассира)

Кнопки меню в стартовом окне отображаются с учетом прав доступа Пользователя ПККМ и его рабочих задач. Кассиру будут доступны следующие кнопки:

- **Продажа:** оформление продажи товаров, услуг, работ.
- **Покупка:** регистрация приобретения товаров, услуг, работ.
- **Возврат покупки:** обработка возврата ранее приобретённых товаров, услуг, работ.
- **Возврат:** фиксация операций по возврату проданных товаров, услуг, работ.
- **Отчёты:** переход в раздел формирования кассовой отчётности (открытие, закрытие смены, промежуточный отчёт).
- **Ещё:** здесь размещены пункты меню, которые не поместились в основном окне.

Далее для начала работы Пользователя с ПККМ нужно открыть кассовую смену.

1.3. Кассовая смена

1.3.1. Открытие кассовой смены

ПККМ откроет смену автоматически, когда вы пробьете первый чек. Подробнее см. в разделах *Продажа товаров и услуг* и *Покупка товаров и услуг* данного документа.

Также Пользователь может открыть ее самостоятельно.

Для этого перейдите из меню стартовой страницы в **Отчёты** → **Кассовый отчёт**.

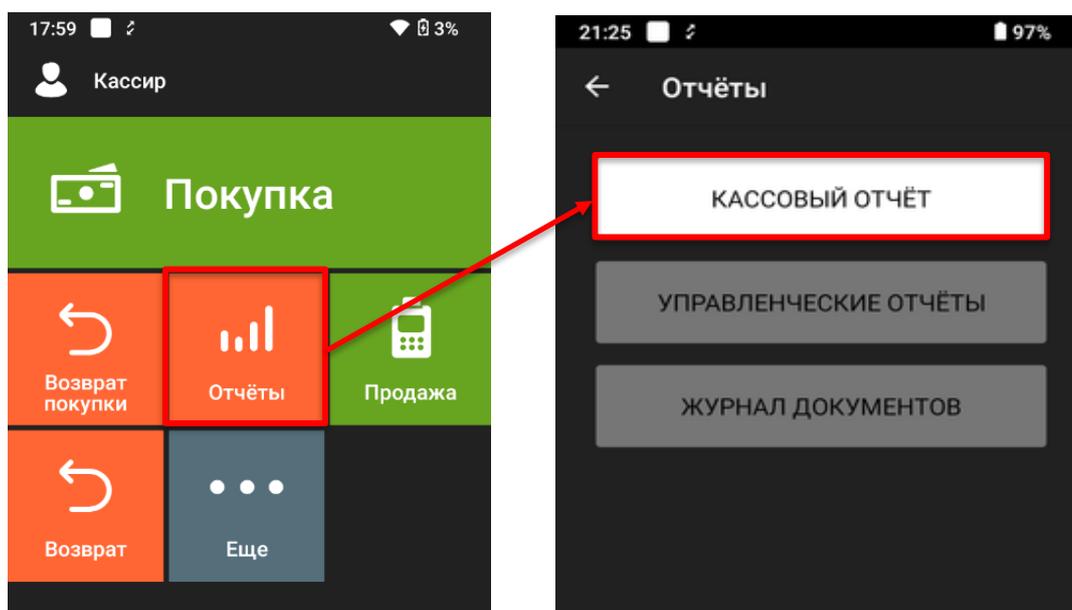


Рисунок 3. Кассовый отчёт

В этом окне нажмите кнопку **«Открыть новую смену»**, затем подтвердите действие кнопкой **«Открыть»**.

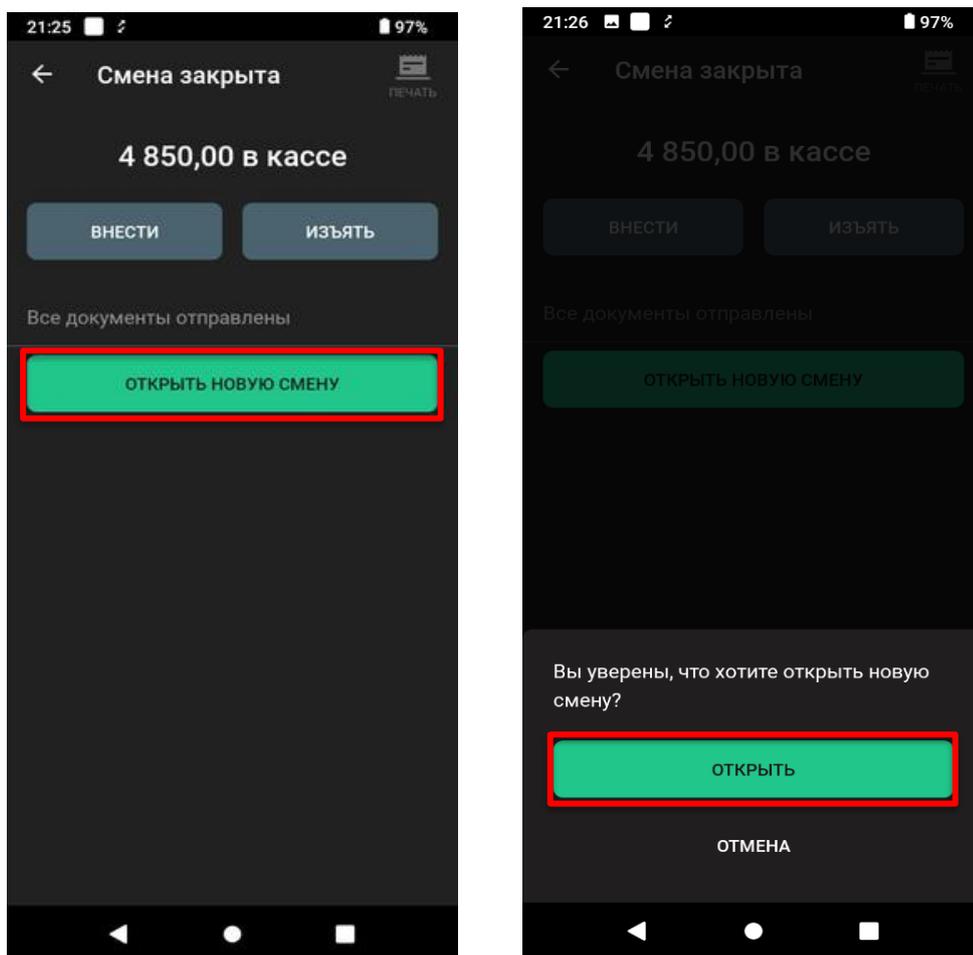


Рисунок 4. Открытие смены

При успешном выполнении в верхней части окна отобразится номер смены, дата и время её открытия и принтер POS-терминала распечатает отчёт на чековой ленте (если Пользователем с правами Администратора не установлен запрет на печать данного вида отчётов).

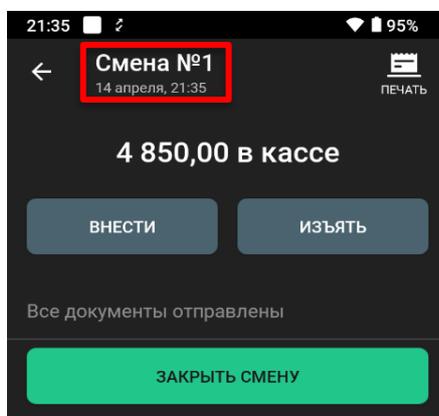


Рисунок 5. Кассовая смена открыта

1.3.2. Промежуточный отчёт (X-отчёт)

Для печати промежуточного отчёта (во время открытой смены) перейдите из меню стартовой страницы **Отчёты** → **Кассовый отчёт**.

Далее нажмите кнопку «**Печать**» в правой верхней области окна. В результате принтер POS-терминала распечатает чек с данными на этот момент времени.

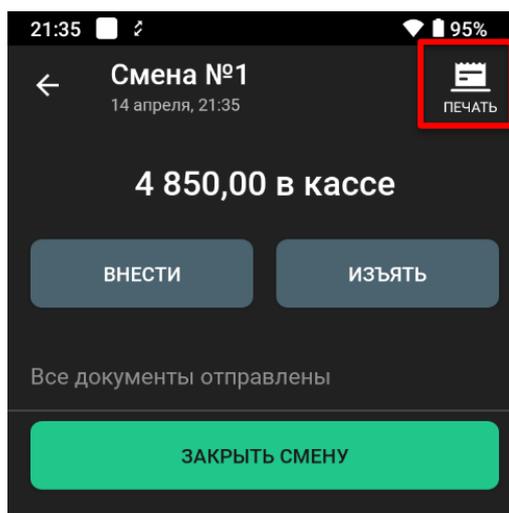


Рисунок 6. Печать X-отчета

1.3.3. Закрытие смены (Z-отчёт)

В конце рабочего дня Пользователь должен закрыть смену.

Чтобы закрыть смену перейдите из меню стартовой страницы **Отчёты** → **Кассовый отчёт**.

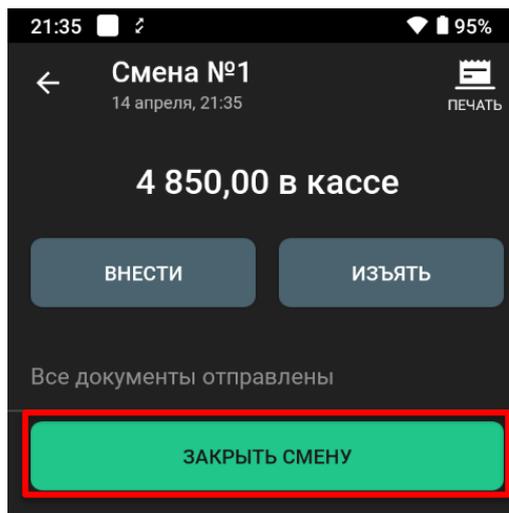


Рисунок 7. Закрытие смены

Далее нажмите кнопку «**Закрывать смену**». В результате ПКММ закроет смену и принтер POS-терминала распечатает чек.

Обратите внимание! Максимальная продолжительность смены — 24 часа. Если смена не была закрыта Кассиром в течении этого периода, то при попытке пробить чек, будет выведено сообщение о необходимости закрыть смену.



Рисунок 8. Предупреждение
«Кассовая смена превысила 24 часа»

Для завершения операции нажмите кнопку **«Продолжить работу»**.

В результате ПККМ:

1. Закроет смену и распечатает, при помощи принтера POS-терминала, отчёт о закрытии.
2. Откроет новую смену и распечатает отчёт об открытии.
3. Закончит проведение операции и распечатает чек.

Или нажмите кнопку **«Отмена»**. Далее закройте смену.

Обратите внимание!

Настройку, печатать отчёты или нет, может установить Пользователь с правами Администратора.

Подробнее, см. Руководство Администратора ПККМ «Жаратман Касса» 1.0.

2. Операции с наличными

2.1. Внесение наличных в кассу

Чтобы внести наличные в кассу перейдите из меню на стартовой странице в **Отчёты** → **Кассовый отчёт**. Нажмите кнопку **«Внести»**.

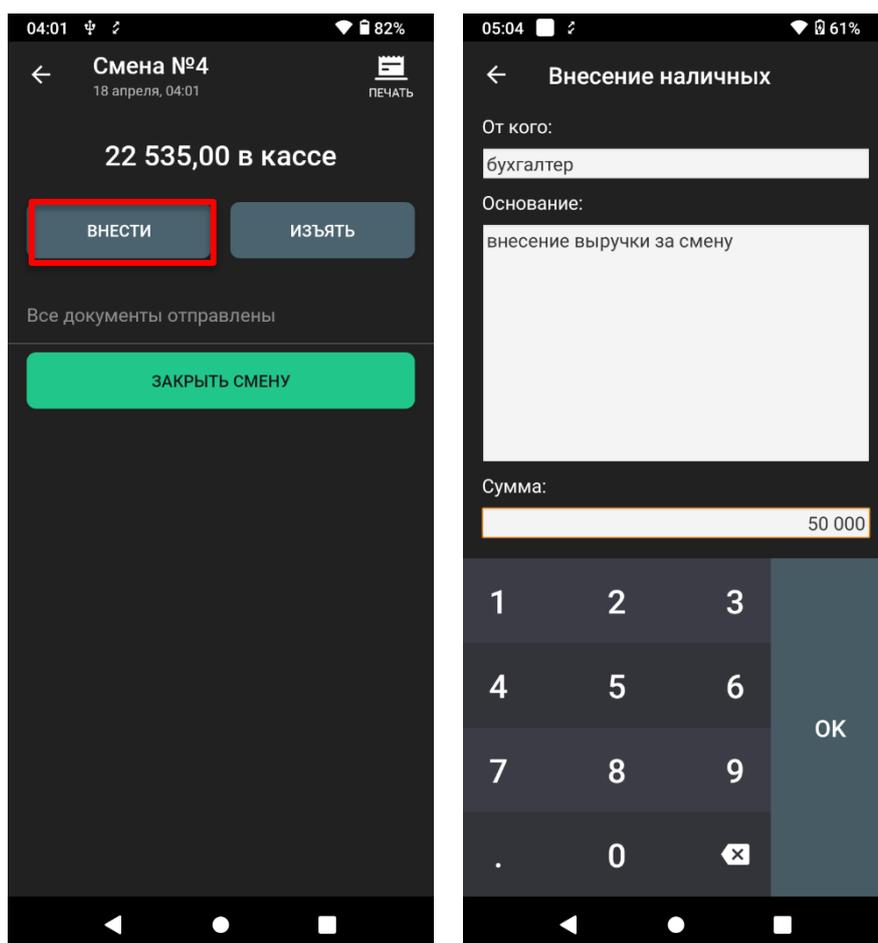


Рисунок 9. Внесение наличных в кассу

Далее заполните в форме все три поля:

- От кого;
- Основание;
- Сумма.

Проверьте корректность внесенных данных. Если всё верно — нажмите кнопку **«ОК»**.

2.2. Выплата наличных из кассы

Чтобы выплатить наличные из кассы перейдите из меню на стартовой странице в **Отчёты** → **Кассовый отчёт**. Нажмите кнопку **«Изъять»**.

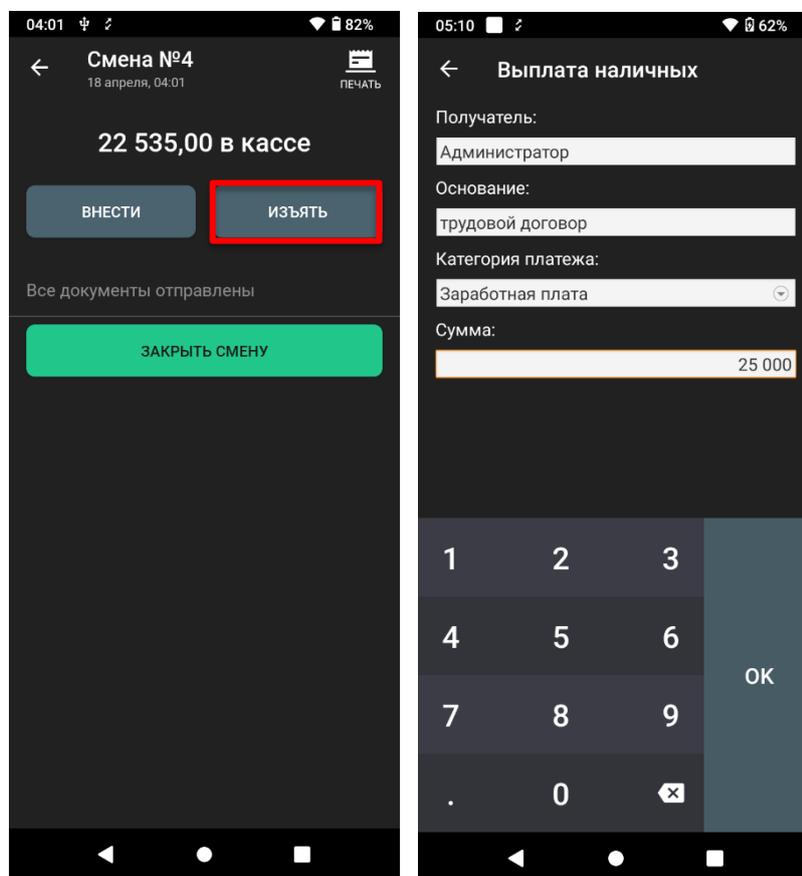


Рисунок 10. Выплата наличных из кассы

Далее заполните форму со следующими полями:

- Получатель;
- Основание;
- Категория платежа (выберите одну из списка):
 - Инкассация,
 - Оплата поставщику,
 - Оплата услуг,
 - Зарботная плата,
 - Прочее.
- Сумма.

3. Продажа товаров и услуг

Чтобы оформить продажу, нажмите в меню стартовой страницы **Продажа**.

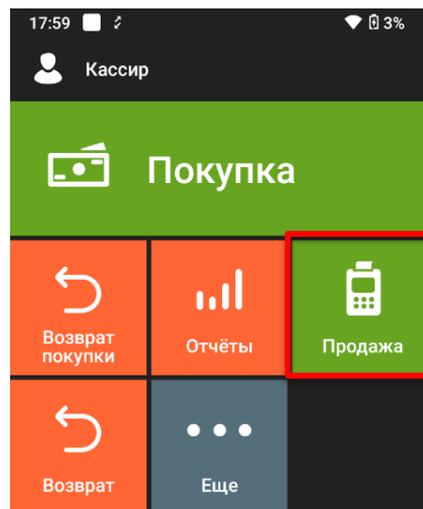


Рисунок 11. Раздел меню «Продажа»

3.1. Выбор товара для продажи

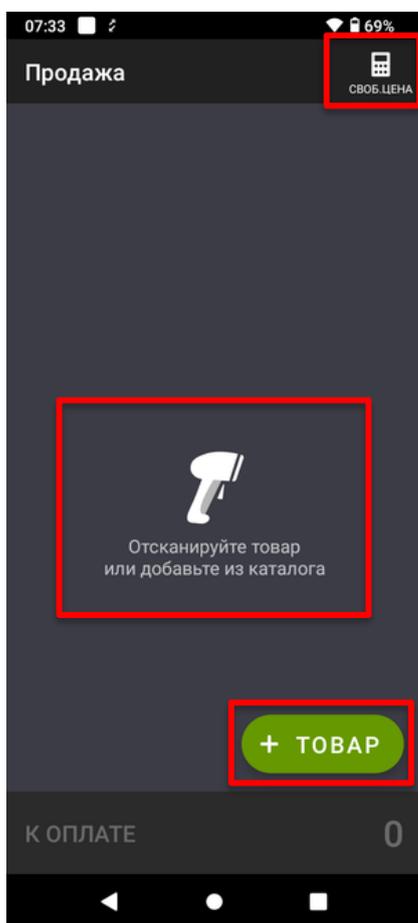


Рисунок 12. Выбор товара для продажи

Товар или услугу для продажи можно выбрать:

- **из каталога в ПККМ,**
для этого:
 - отсканируйте **штрихкод** с помощью сканера в POS-терминале,
или
 - нажмите кнопку **«+ Товар»;**
- **либо из базового каталога ГНС.**

Для этого нажмите кнопку **«Своб. цена».**

3.1.1. Выбор товара из каталога ПККМ по штрихкоду

Отсканируйте штрихкод сканером POS-терминала, и ПККМ автоматически найдет и выведет цену и реквизиты товара или услуги, предварительно внесенных в каталог.

Вносить товары и услуги в базу ПККМ может пользователь с правами Администратора.

Подробнее, как настроить права доступа см. *Руководство Администратора ПККМ «Жаратман Касса» 1.0.*

При попытке отсканировать штрихкод, не внесенный в каталог ПККМ, будет выведено уведомление.

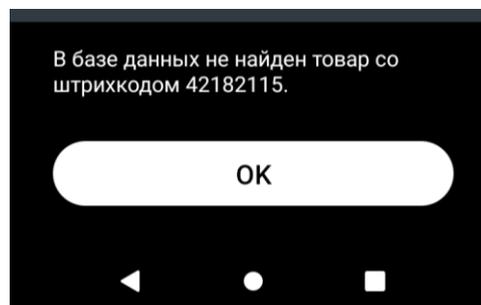


Рисунок 13. Пример уведомления (товар со штрихкодом не найден)

3.1.2. Выбор товара в каталоге ПККМ

После нажатия кнопки **«Товар +»**, вы перейдете в каталог товаров и услуг. Перемещайтесь по группам или списку товаров, чтобы выбрать нужный.

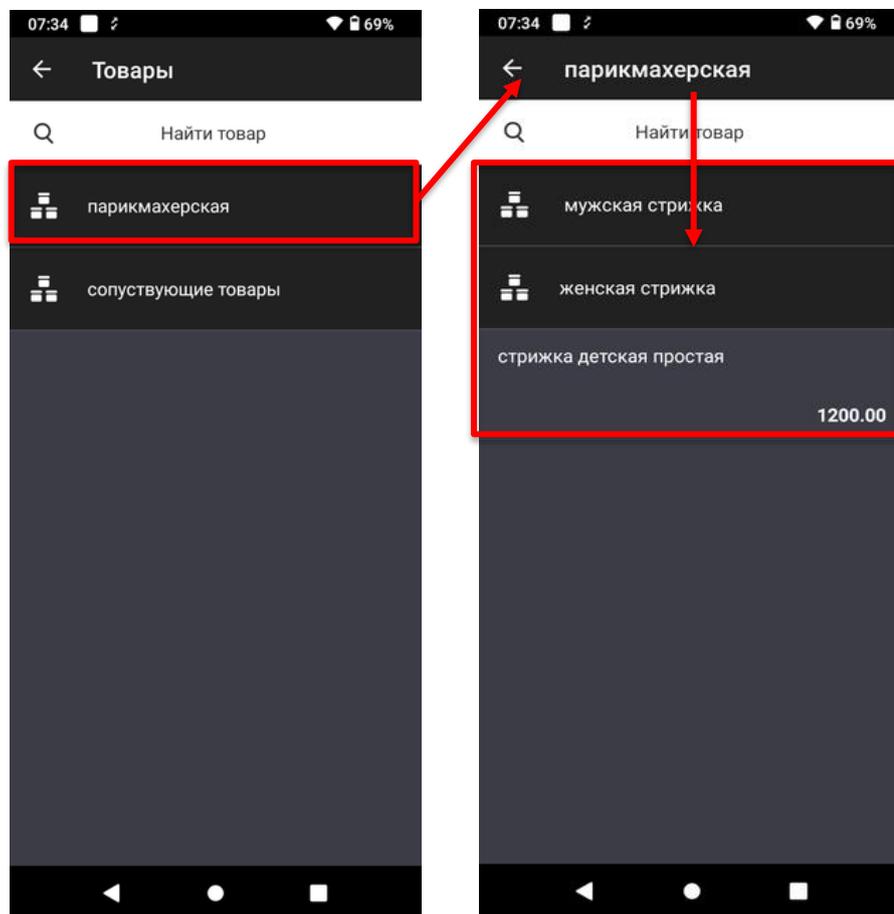


Рисунок 14. Выбор товара в каталоге ПККМ

Поиск товара в каталоге ПККМ

Для текстового поиска в каталоге товаров нажмите **«Найти товар»** и в следующем окне введите название или штрихкод в соответствующее поле.

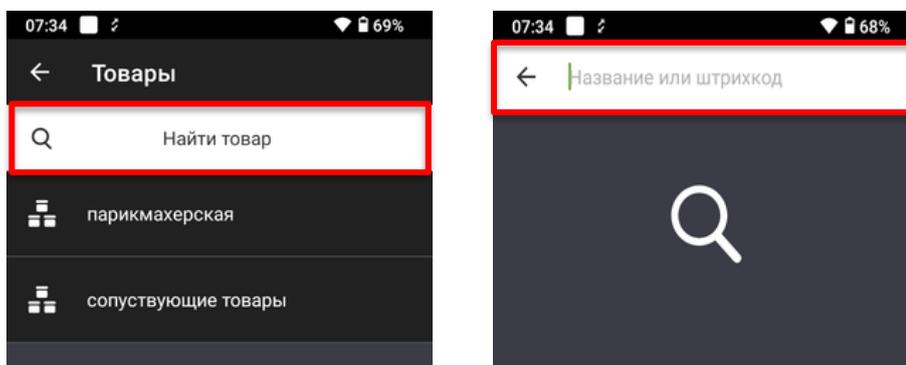


Рисунок 15. Поиск товаров

3.1.3. Добавление товара или услуги из базового каталога ГНС

Нажмите кнопку «Своб. цена» и в следующем окне выберите позицию из базового каталога ГНС. Далее вы перейдете в окно с формой для заполнения цены, количества и скидки на товар/услугу.

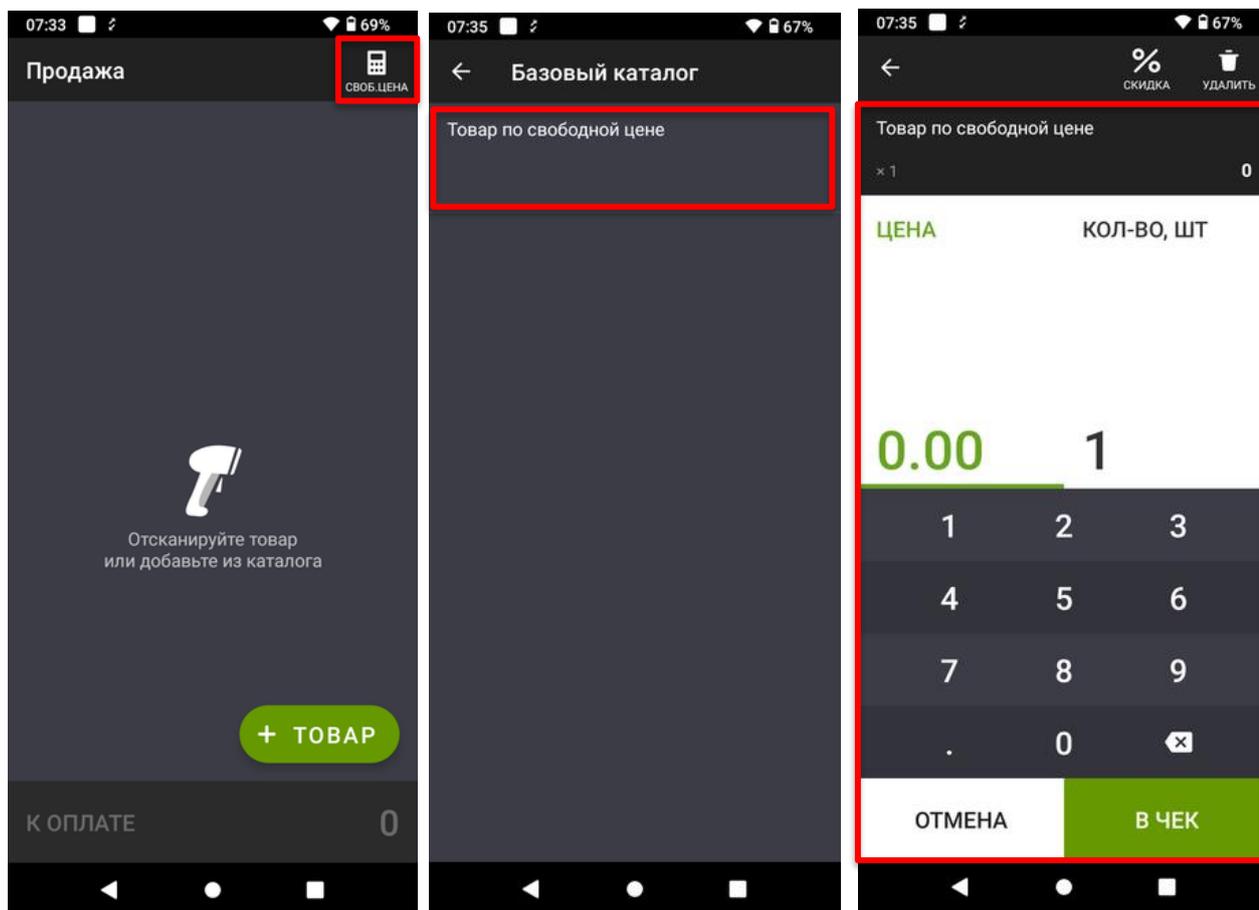


Рисунок 16. Добавление товара из каталога ГНС

Нажмите поле «**Цена**» или «**Количество (шт)**», чтобы выбрать его, затем с помощью экранной клавиатуры введите нужные значения.



Рисунок 17. Поля «Цена» и «Количество»

3.2. Применение скидки на выбранный товар или услугу

После того, как вы установили цену и количество товара или услуг, при необходимости, можно установить скидку на них.

Для этого, нажмите кнопку «Скидка» и в следующем окне введите размер скидки в процентах или в валюте продажи.

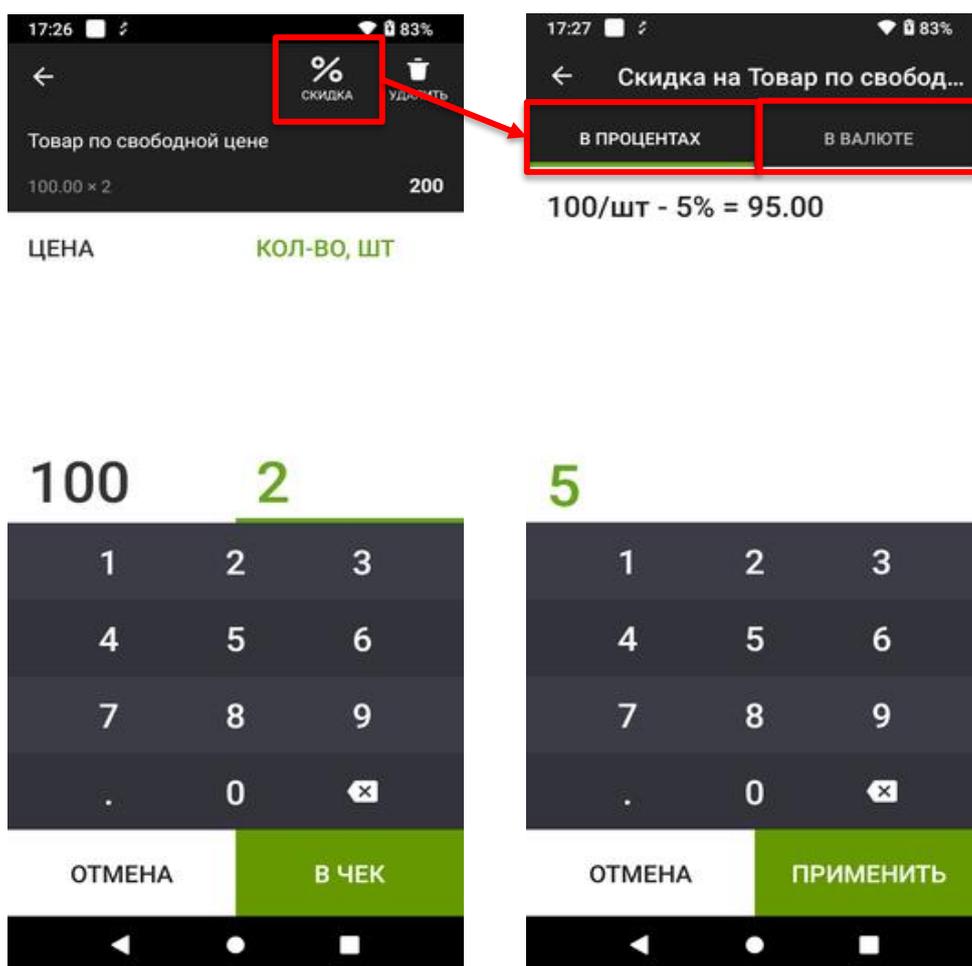


Рисунок 18. Как установить скидку на товар/услугу

Проверьте корректность значений скидки и, если все верно, нажмите кнопку «**Применить**». В результате в карточке товара будет выведена итоговая цена с учетом скидки.

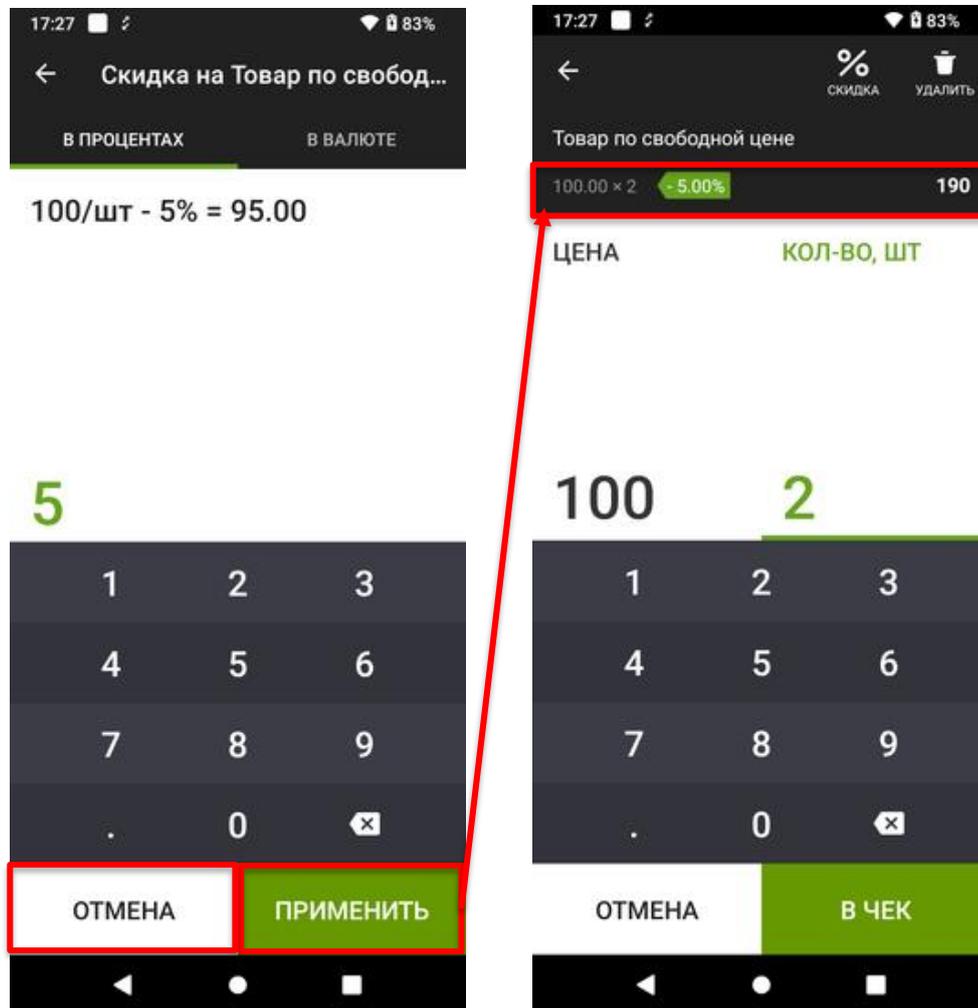


Рисунок 19. Итоговая скидка в карточке товара

В случае, ошибочного ввода скидки, нажмите кнопку «**Отмена**».

3.3. Добавление выбранного товара или услуги в чек

После того, как вы выбрали товар или услугу, заполнили значения: цена и количество, применили скидку (при необходимости) — нажмите кнопку «В чек» либо, «Отмена» в случае ошибочного ввода данных.

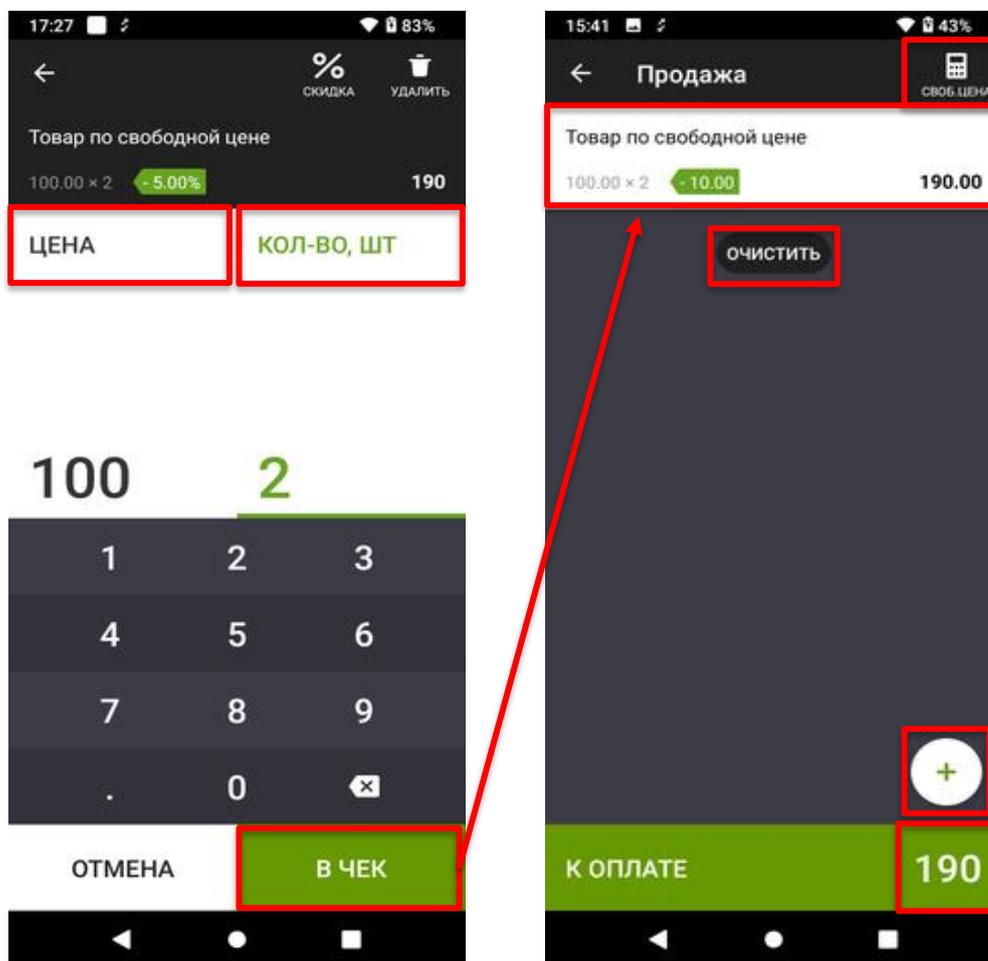


Рисунок 20. Окно вывода данных в чек

В следующем окне можно:

- Просмотреть список товаров/услуг в чеке, итоговую цену к оплате с учетом скидок;
- Добавить еще товары/услуги в чек.

Чтобы добавить в чек еще товар или услугу:

- из каталога ПККМ — нажмите кнопку «+»;
- из базового каталога ГНС — нажмите кнопку «Своб. цена».

- Применить скидку к отдельным позициям. Для этого смахните строку с позицией влево и нажмите кнопку **«Скидка»**;
- Удалить отдельные позиции в чеке. Для этого смахните строку с позицией влево и нажмите кнопку **«Удалить»**;
- Очистить весь чек, в случае ошибочно внесенных позиций. Для этого нажмите кнопку **«Очистить»** под списком товаров/услуг.

3.4. Оплата

После того, как все позиции добавлены в чек, нажмите кнопку **«К оплате»** и в следующем окне выберите способ оплаты.

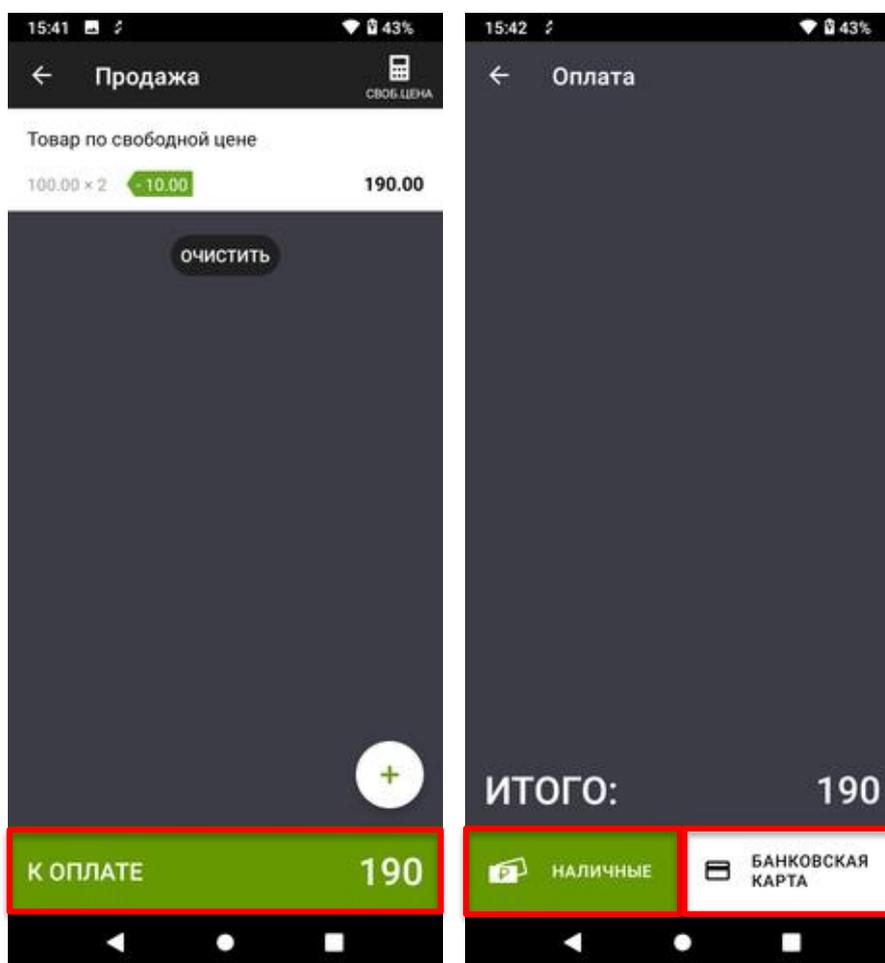


Рисунок 21. Выбор способа оплаты чека

Настроить перечень способов оплаты может Пользователь с правами Администратора.
 Подробнее, см. *Руководство Администратора ПККМ «Жаратман Касса» 1.0.*

3.4.1. Оплата наличными

Нажмите кнопку **«Наличные»** и в следующем окне введите сумму принятых от Клиента наличных денег. ПККМ сама рассчитает сдачу. Если Клиент передает деньги под расчёт, нажмите **«Без сдачи»**.

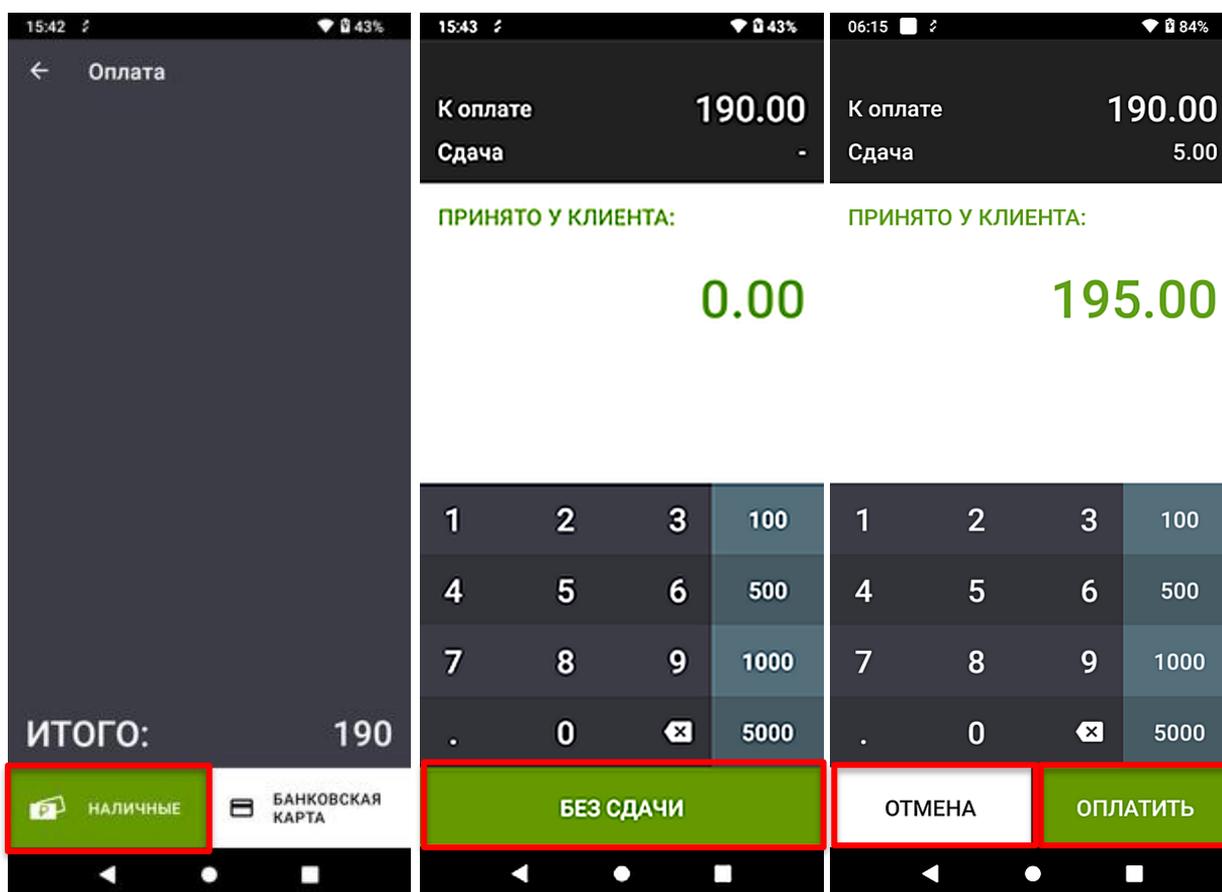


Рисунок 22. Оплата чека

После того, как Клиент передал вам деньги, нажмите кнопку **«Оплатить»** либо **«Отмена»** в случае ошибочно указанных данных.

3.4.2. Оплата картой

Нажмите кнопку **«Банковская карта»** и примите оплату картой через POS-терминал.



Рисунок 23. Оплата банковской картой

При оплате картой ПККМ, в зависимости от настроек, заданных администратором, может распечатать:

- один чек для клиента,
- два чека — для клиента и для вас,
- не распечатывать чек.

4. Покупка товаров и услуг

Чтобы оформить продажу, нажмите в меню стартовой страницы **Покупка**.

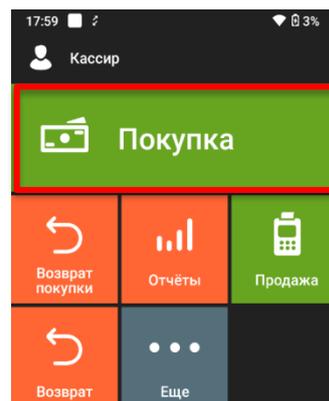
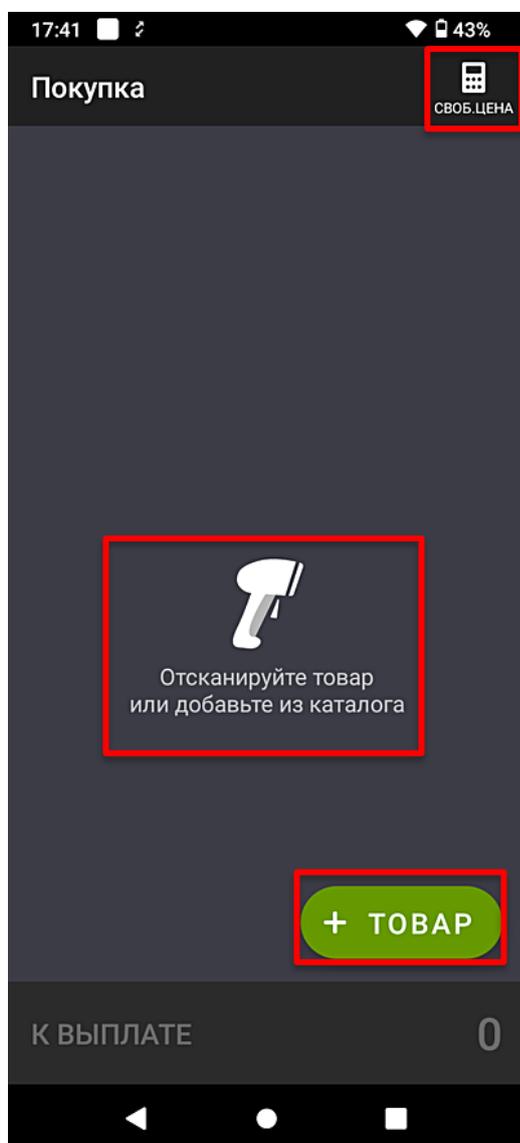


Рисунок 24. Раздел меню «Покупка»

4.1. Выбор товара/услуги для покупки



Товар/услугу для покупки можно выбрать:

- **из каталога в ПККМ.** Для этого:
 - отсканируйте **штрихкод** с помощью сканера в POS-терминале,
 - или
 - нажмите кнопку **«+ Товар»**.
- **Либо из базового каталога ГНС.** Для этого нажмите кнопку **«Своб. цена»**.

Рисунок 25. Выбор товара/услуги для покупки

4.1.1. Выбор товара из каталога ПККМ по штрихкоду

Отсканируйте штрихкод сканером POS-терминала, и ПККМ найдет и выведет цену и реквизиты товара или услуги, предварительно внесенных в каталог.

Вносить товары и услуги в базу ПККМ может Пользователь с правами Администратора. Подробнее, см. *Руководство Администратора ПККМ «Жаратман Касса» 1.0.*

При попытке отсканировать штрихкод, не внесенный в каталог ПККМ, будет выведено уведомление.

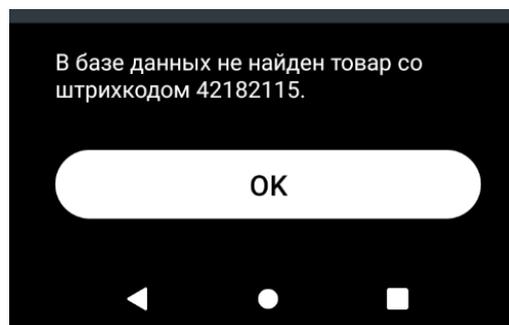


Рисунок 26. Уведомление «Товар не найден»

4.1.2. Выбор товара в каталоге ПККМ

После того, как вы нажмете кнопку «Товар +», перейдете в каталог товаров и услуг.

Перемещайтесь по группам или списку товаров, чтобы выбрать нужный.

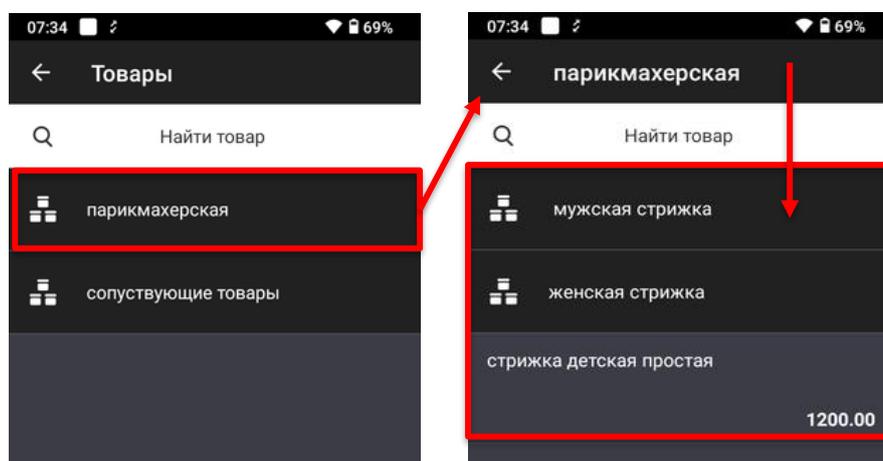


Рисунок 27. Выбор товара в каталоге ПККМ

Поиск товара в каталоге ПККМ

Для текстового поиска в каталоге нажмите «**Найти товар**» и в следующем окне введите название или штрихкод в соответствующее поле.

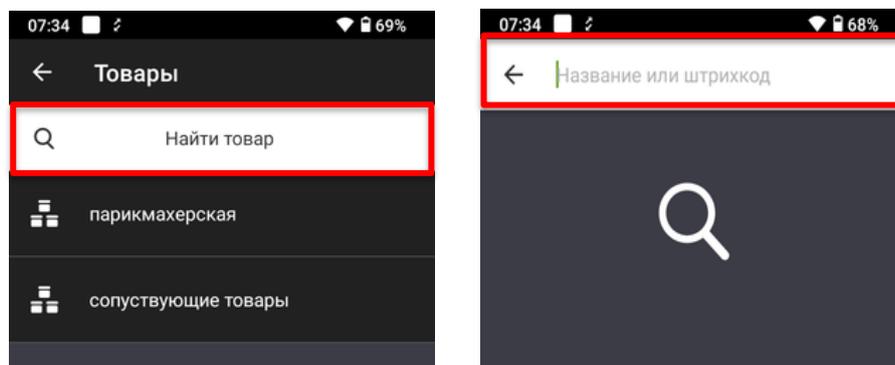


Рисунок 28. Поиск товара в каталоге ПККМ

4.1.3. Добавление товара или услуги из базового каталога ГНС

Нажмите кнопку «Своб. цена» и в следующем окне выберите позицию из базового каталога ГНС. Далее вы перейдете в окно с формой для заполнения цены, количества товара/услуги.

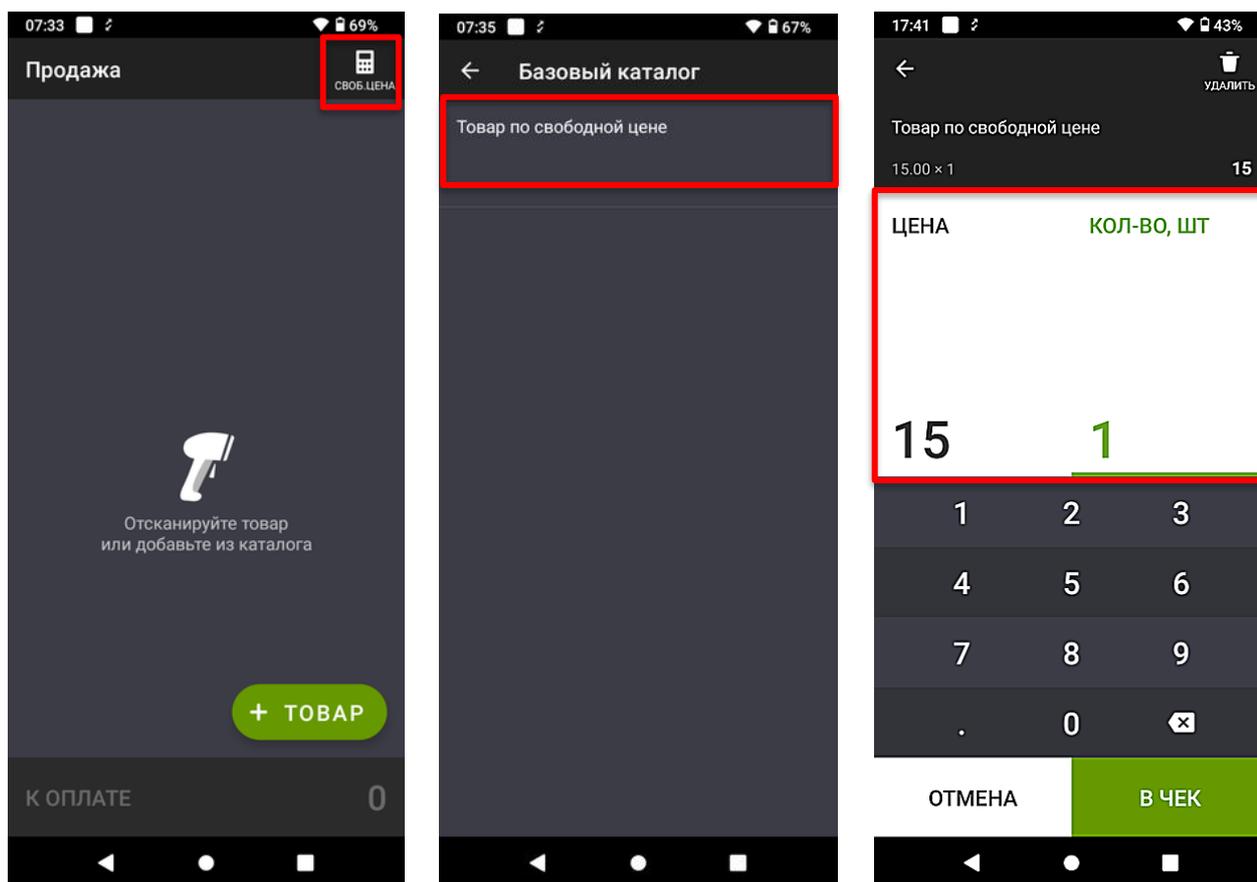


Рисунок 29. Добавление товара из базового каталога ГНС

Нажмите поле «**Цена**» или «**Количество (шт)**», чтобы выбрать его, затем с помощью экранной клавиатуры введите нужные значения.

Далее, если все верно — нажмите кнопку «**В чек**» либо «**Отмена**», в случае ошибки.



Рисунок 30. Заполнение полей "Цена" и "Количество"

4.2. Выплата

После того, как все позиции добавлены в чек, нажмите кнопку «**К выплате**» и в следующем окне выберите способ выплаты.

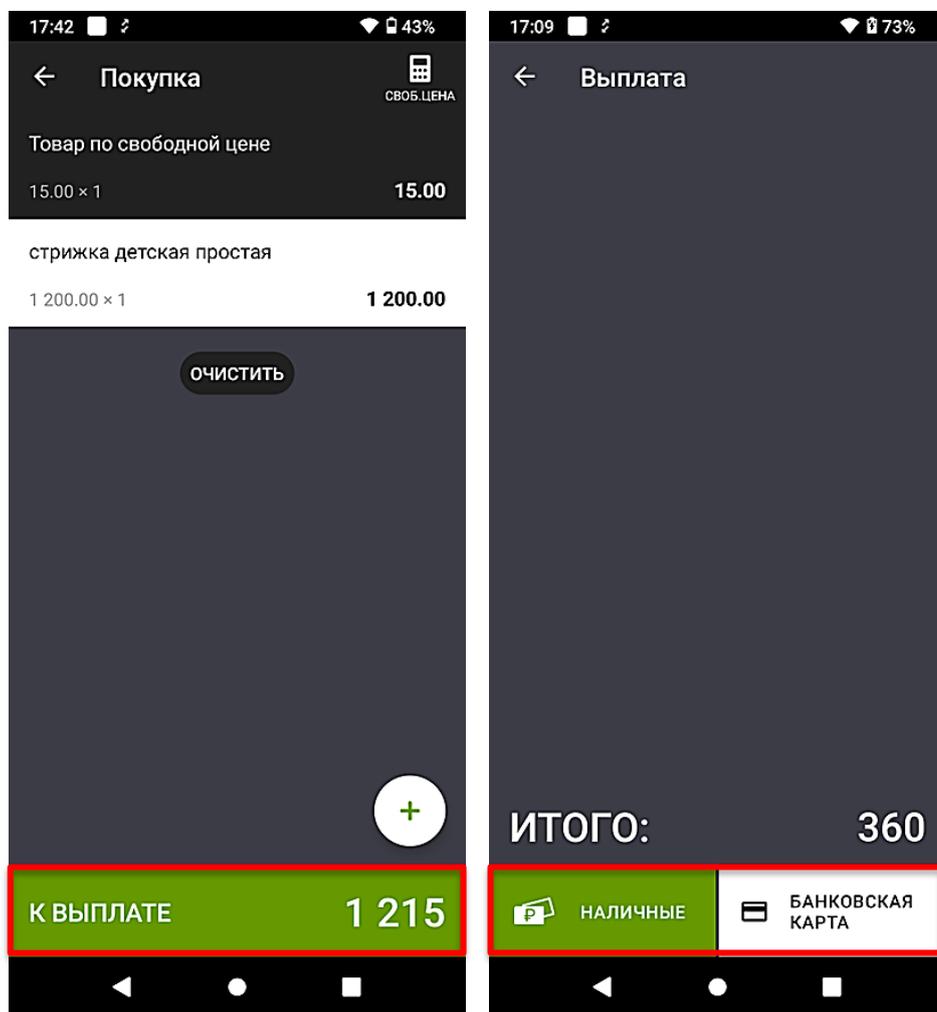


Рисунок 31. Выплата за купленный товар, выполненную услугу

Настроить перечень способов выплаты может Пользователь с правами Администратора.
Подробнее, см. *Руководство Администратора ПККМ «Жаратман Касса» 1.0.*

4.2.1. Выплата наличными

Нажмите кнопку **«Наличные»** и в следующем окне введите сумму денежных средств, которые нужно выплатить. ПККМ сама рассчитает сдачу.

Если вы передаете деньги за товар/услугу/работу под расчёт, нажмите кнопку **«Без сдачи»**.

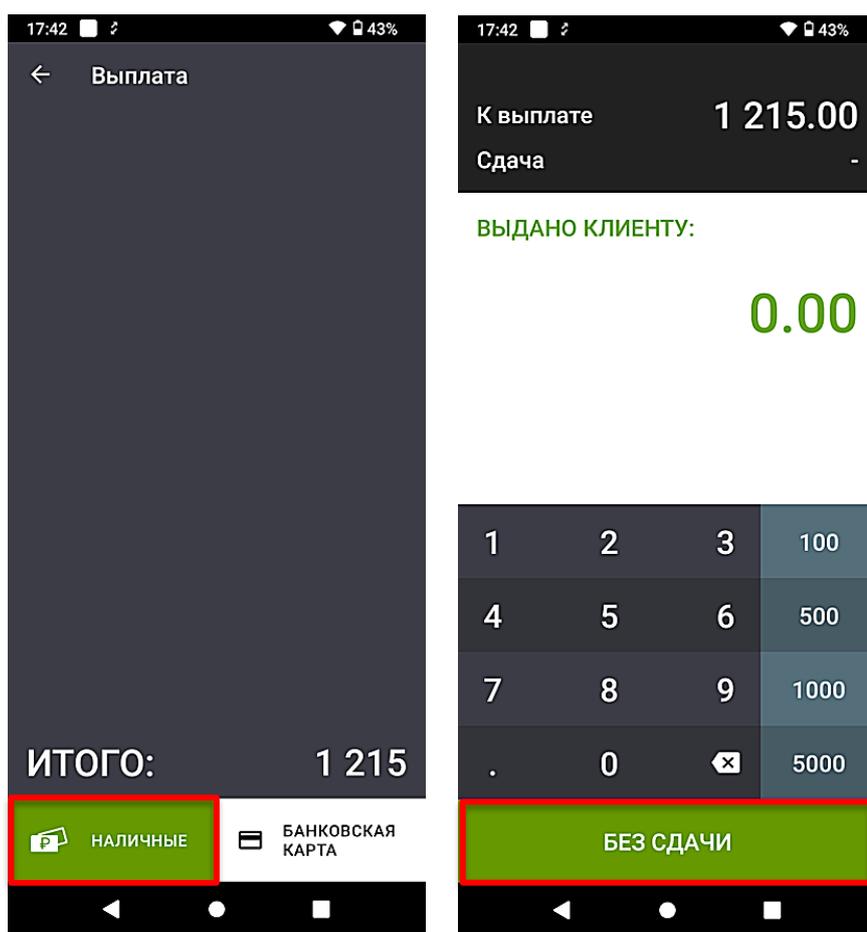


Рисунок 32. Выплата наличными за товар/услугу

После того, как вы передали деньги за товар/услугу/работу, нажмите кнопку **«Выплатить»** либо **«Отмена»** в случае ошибочно указанных данных.

4.2.2. Выплата с банковской карты

Нажмите кнопку «**Банковская карта**» и оплатите покупку банковской картой через POS-терминал.



Рисунок 33. Оплата банковской картой

При оплате картой ПККМ, в зависимости от настроек, заданных Администратором, может распечатать:

- один чек для клиента,
- два чека — для клиента и для вас,
- не распечатывать чек.

5. Возврат

5.1. Возврат продажи

Чтобы оформить возврат продажи нажмите кнопку «**Возврат**» в меню стартовой страницы.

В следующем окне будут выведены:

- кнопка для возврата «**Без чека**»,
- строка поиска нужного чека по номеру,
- список чеков доступных к возврату.

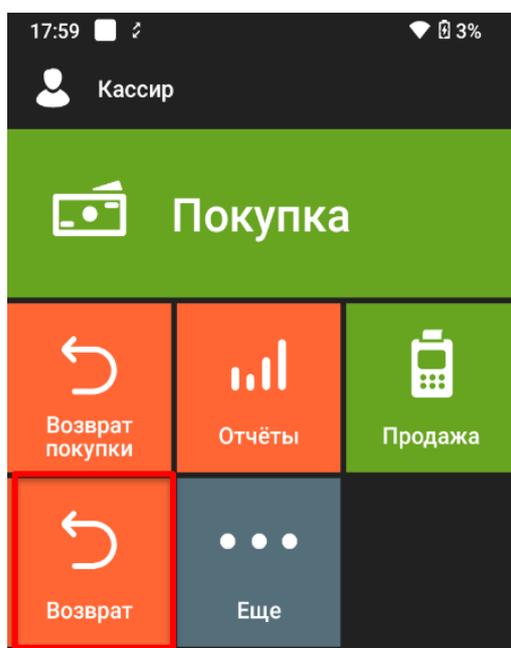


Рисунок 35. Раздел меню «Возврат»

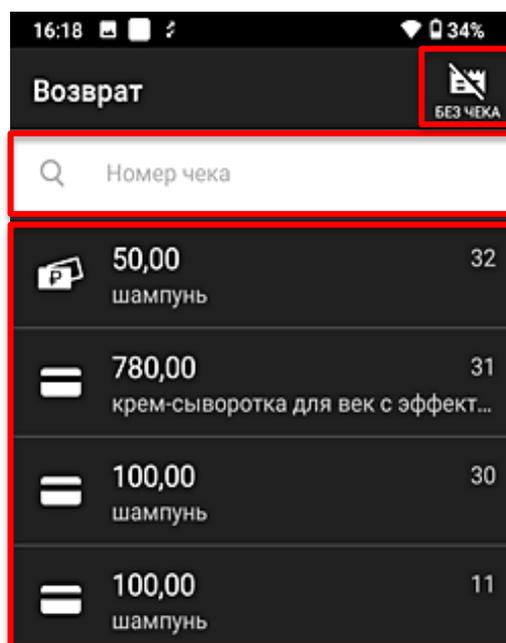


Рисунок 34. Окно поиска позиций для возврата

Вернуть проданные товары можно как по чеку, так и без него.

5.1.1. Возврат продажи по чеку

Найдите нужный чек.

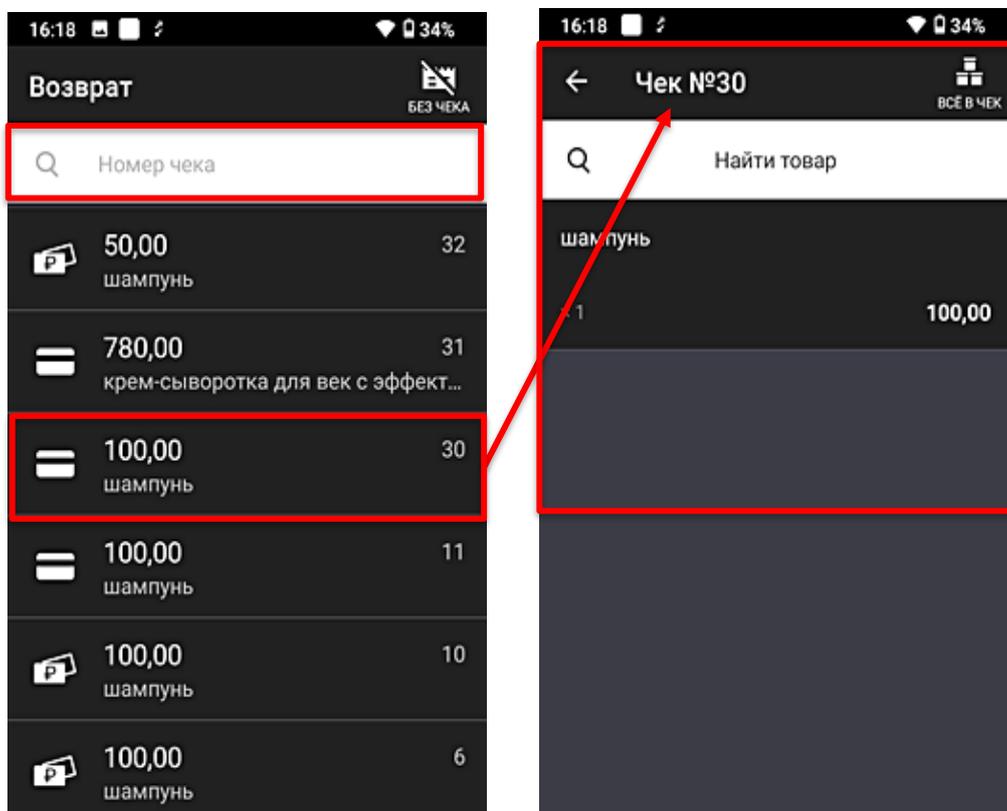


Рисунок 36. Поиск чека для возврата

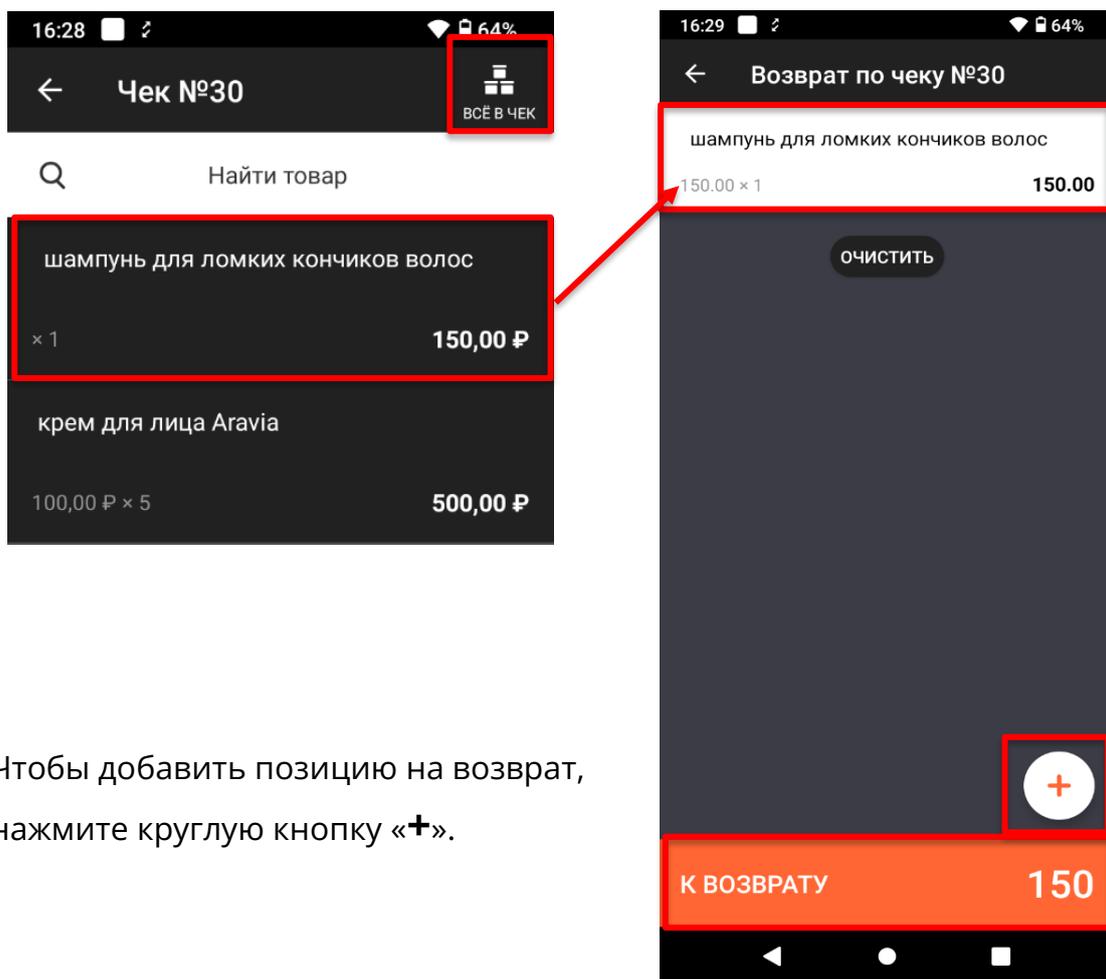
Есть три способа сделать это:

- 1) Отсканируйте сканером в POS-терминале штрихкод любого товара, проданного по этому чеку.
- 2) Введите номер чека в поисковой строке;
- 3) Найдите чек в списке чеков.

В строке списка:

- слева отображена *пиктограмма* способа, которым чек был оплачен (*наличными или банковской картой*),
- далее *цена продажи и наименование товара*,
- справа *порядковый номер чека в кассовой смене*.

Если клиент возвращает все позиции из чека, нажмите **«Всё в чек»** или выберите отдельные позиции в чеке.



Чтобы добавить позицию на возврат, нажмите круглую кнопку **«+»**.

Рисунок 37. Возврат товаров

Если покупатель купил несколько одинаковых товаров, но возвращает не все, нажмите на позицию, укажите количество товаров к возврату и нажмите **«В чек»**.

Если хотите удалить, уже выбранную позицию, смахните плашку с ней влево и нажмите **«Удалить»**.

Чтобы удалить весь чек возврата, нажмите кнопку **«Очистить»**.

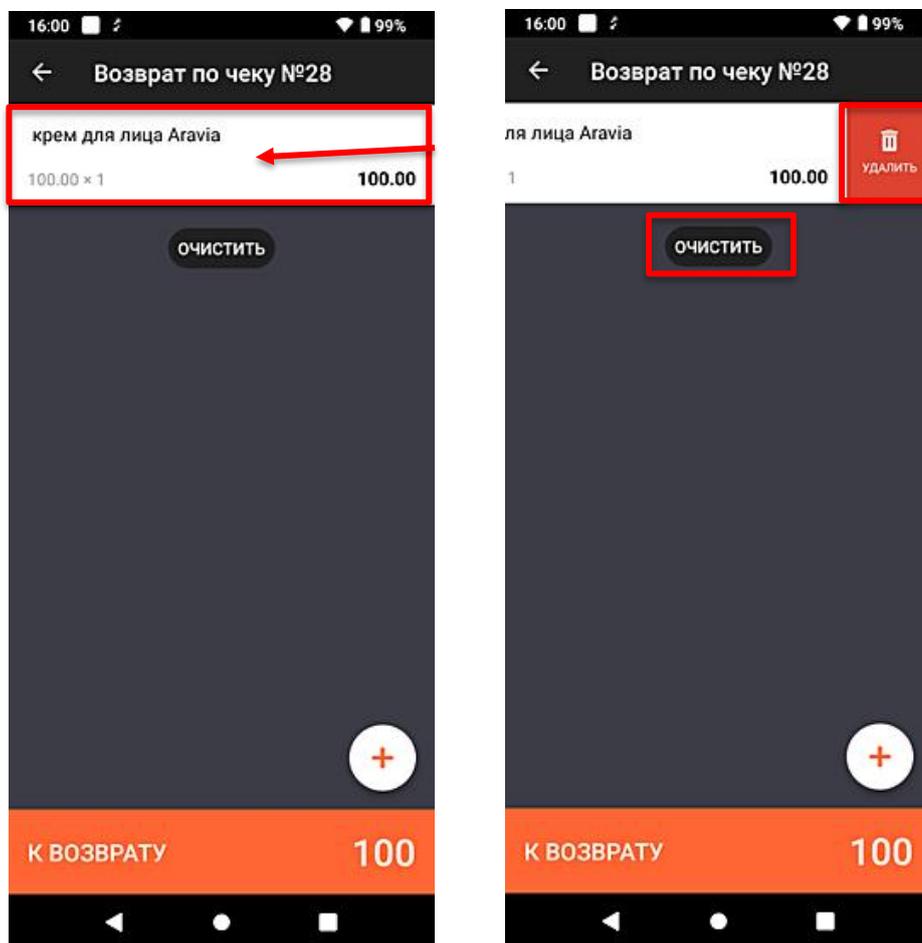


Рисунок 38. Удаление выбранных позиций

Проверьте все ли позиции, указаны верно. Если все правильно — нажмите кнопку **«К возврату»**.

Далее верните денежные средства тем же способом, каким была произведена оплата: наличными или на банковскую карту.

ПККМ сформирует и распечатает чек при помощи принтера в POS-терминале и напомнит о сдаче, если был оформлен возврат наличных денежных средств.

5.1.2. Возврат продажи без чека

Чтобы вернуть покупателю деньги за приобретенные товары, услуги при отсутствии чека нажмите кнопку «**Без чека**».

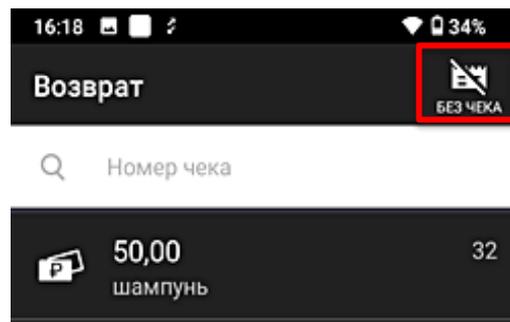


Рисунок 39. Кнопка "Без чека"

В следующем окне (см. Рисунок 40) выберите позиции, на которые будет оформлен возврат.

Для этого отсканируйте штрихкод товара от покупателя с помощью сканера в POS-терминале либо нажмите кнопку «**+ Товар**».

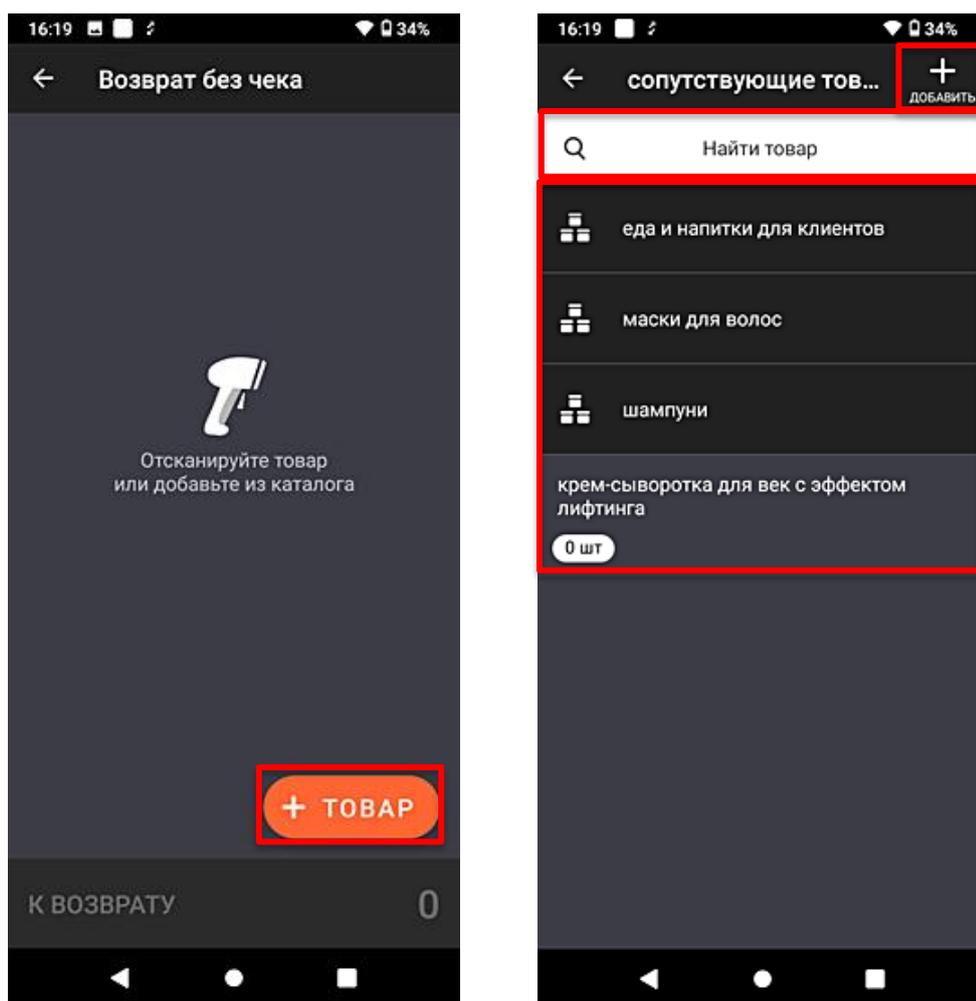


Рисунок 40. Поиск позиции для оформления возврата в каталоге ПККМ

Если вы нажали «+ Товар», в следующем окне найдите какую позицию внести в чек для возврата:

- 1) Если товар не внесен в каталог ПККМ, нажмите кнопку «+ **Добавить**» в правой верхней области окна (см. Рисунок 40) далее в редакторе товара:
 - Выберите тип позиции: товар или услуга;
 - Заполните поля карточки товара/услуги;
 - Нажмите кнопку «**Сохранить**» внизу окна, чтобы добавить новую позицию в каталог ПККМ.
- 2) Если товар есть в каталоге ПККМ, попробуйте найти его, через строку поиска в верхней части окна (см. Рисунок 40);
- 3) Либо в каталоге ПККМ в списке товаров (см. Рисунок 40).

В следующем окне (см. Рисунок 41) будет выведена найденная позиция.

Нажмите круглую кнопку «+» и внесите (при необходимости) все остальные позиции для возврата.

Если все верно — нажмите «**К возврату**».

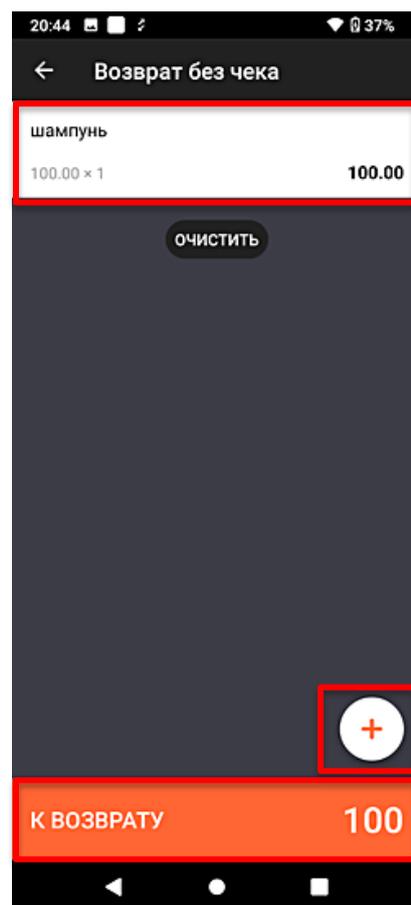


Рисунок 41. Окно со списком позиций для возврата

Затем выберите способ возврата денежных средств покупателю:
на банковскую карту или наличными.



Рисунок 42. Выбор способа возврата

В открывшемся окне (см. Рисунок 43) заполните обязательные поля данными из чека основания продажи:

- номер фискального документа продажи,
- номер фискального модуля (чтобы ввести текущий номер ФМ вашей ПККМ, нажмите на зеленые цифры номера на подсказке «**Ввести XXXXXXXXXXXXXXXX**» под полем).

Данные чека продажи

ФД чека продажи
6

ФМ чека продажи
000000000018728

ВВЕСТИ 000000000018728

Введите данные чека продажи для оформления возврата:

- ФМ (Фискальный модуль)
- ФД (Фискальный документ)

Эти данные можно найти на чеке продажи, для которого осуществляется возврат

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 43. Данные чека продажи

Убедитесь, что все верно и нажмите кнопку **«Подтвердить»**, либо **«Отмена»** в случае ошибочного ввода данных.

ПККМ напечатает кассовый чек возврата продажи и напомнит о сумме возврата.

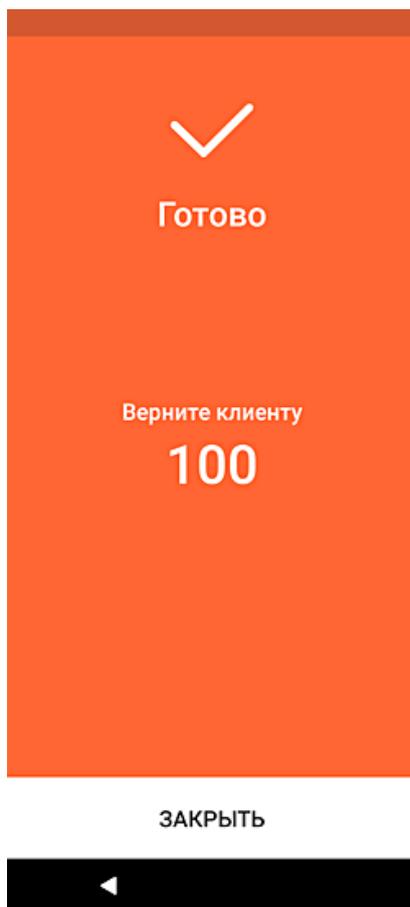


Рисунок 44. Подтверждение при печати чека возврата

5.2. Возврат покупки

Чтобы оформить возврат покупки нажмите кнопку «**Возврат покупки**» в меню стартовой страницы (см. Рисунок 46).

В следующем окне будут выведены (см. Рисунок 47):

- кнопка для возврата «**Без чека**»,
- строка поиска нужного чека по номеру,
- список чеков доступных к возврату.

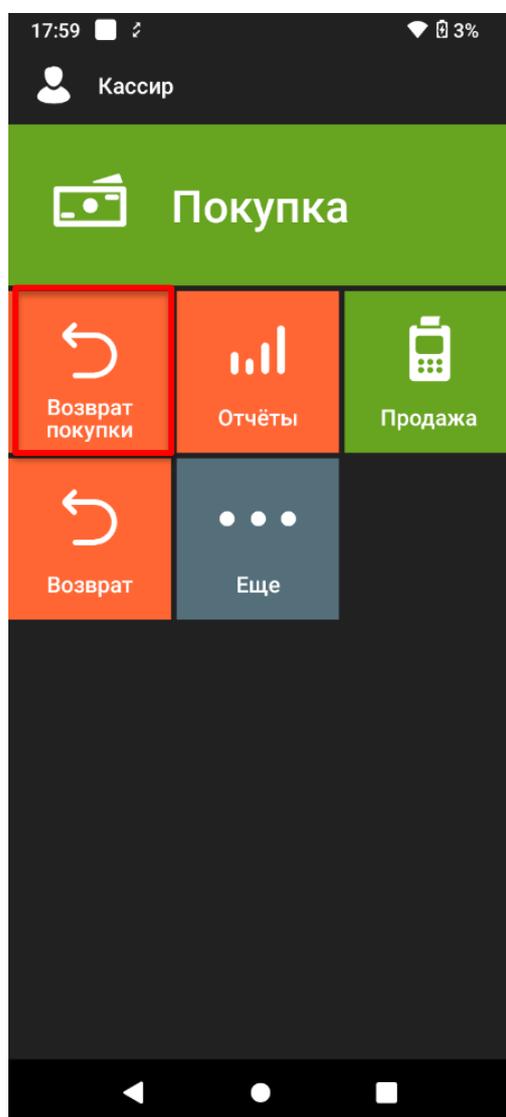


Рисунок 46. Раздел меню «Возврат покупки»

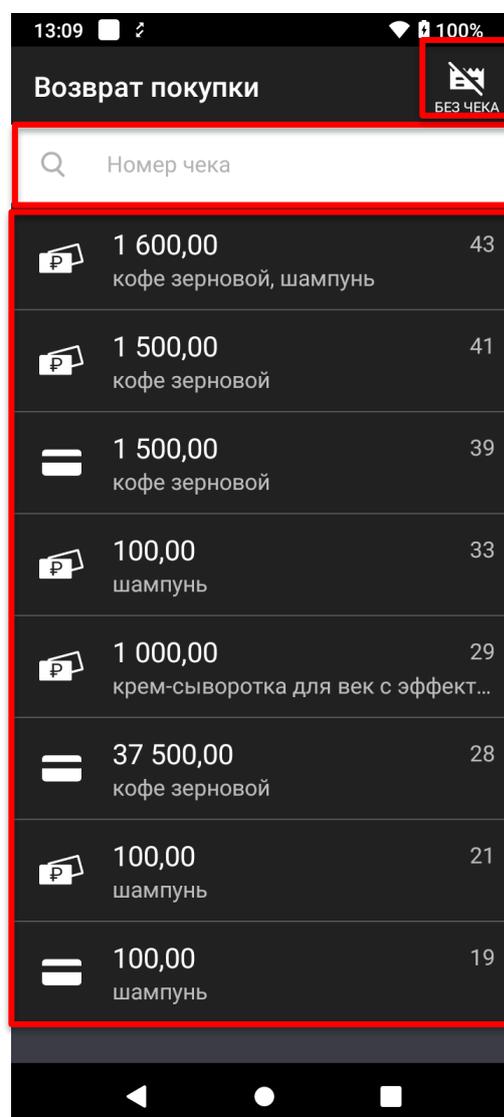


Рисунок 45. Окно поиска позиций для возврата

Вернуть проданные товары можно как по чеку, так и без него.

5.2.1. Возврат покупки по чеку

Найдите нужный чек в списке.

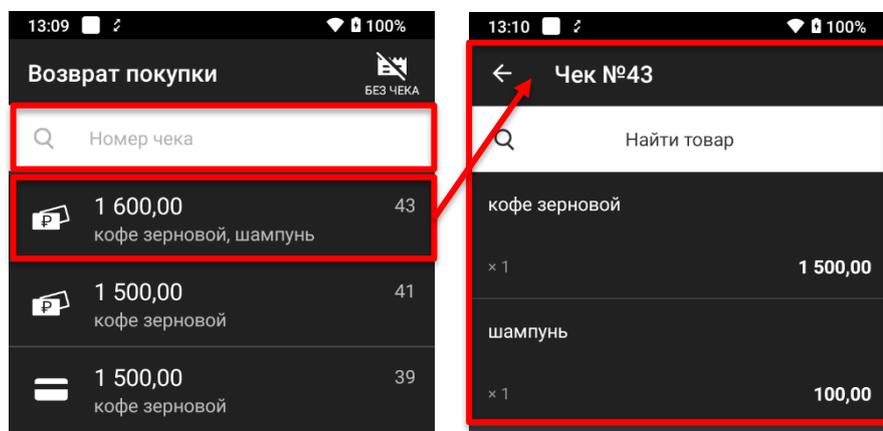


Рисунок 47. Возврат покупки

Есть три способа найти чек (см. Рисунок 47 слева):

1. Введите номер чека в поисковой строке;
2. Найдите чек в списке под поисковой строкой.

В строке списка:

- слева отображена *пиктограмма* способа, которым чек был оплачен (*наличными или банковской картой*),
 - далее *цена продажи и наименование товара*,
 - справа *номер чека*.
3. Отсканируйте сканером в POS-терминале штрихкод любого товара, купленного по этому чеку.

В результате успешного поиска, откроется окно со списком позиций в чеке (см. Рисунок 47 справа).

Далее выберите позиции для возврата в чеке (см. Рисунок 48 слева).

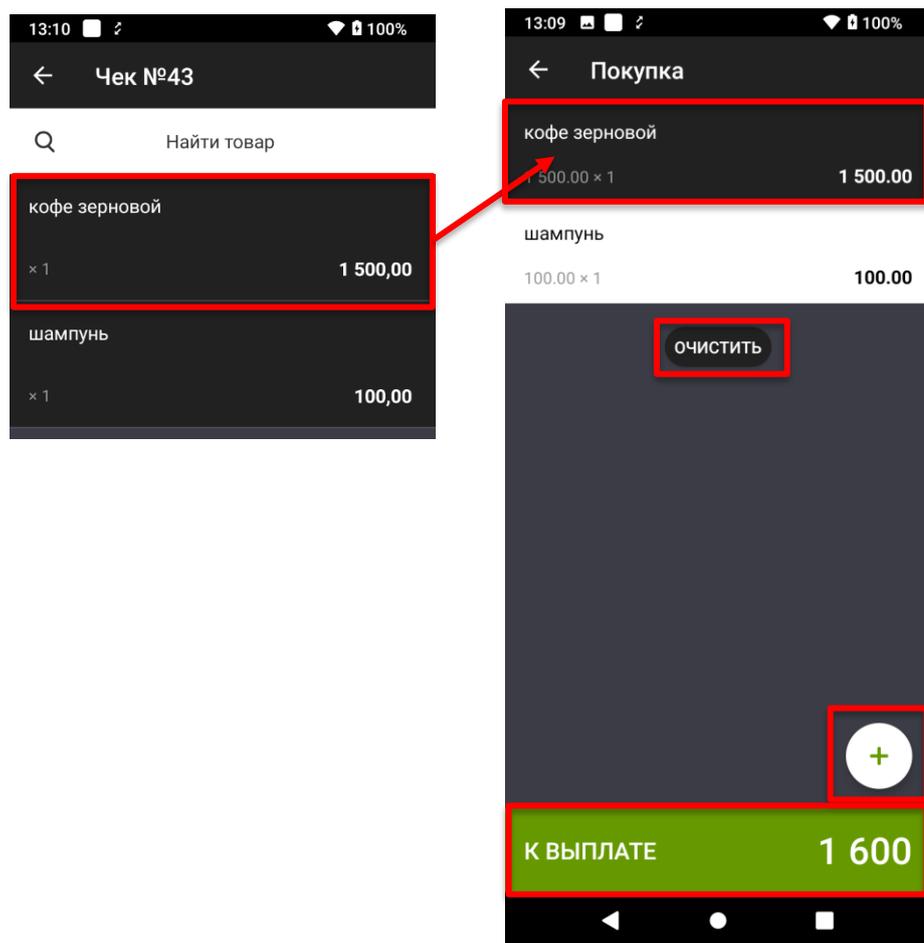


Рисунок 48. Возврат купленного товара

Чтобы добавить позицию на возврат, нажмите круглую кнопку «+».

Если хотите удалить выбранную позицию, смахните плашку с ней влево и нажмите кнопку «Удалить».

Чтобы удалить весь чек возврата, нажмите кнопку «Очистить» под списком товаров.

Проверьте все ли позиции, указаны верно. Если все правильно — нажмите кнопку «К выплате» внизу экрана.

Далее верните денежные средства тем же способом, каким была произведена оплата: наличными или на банковскую карту.

ПККМ сформирует и распечатает чек при помощи принтера в POS-терминале, а также при необходимости напомним о сдаче, если был оформлен возврат наличных денежных средств.

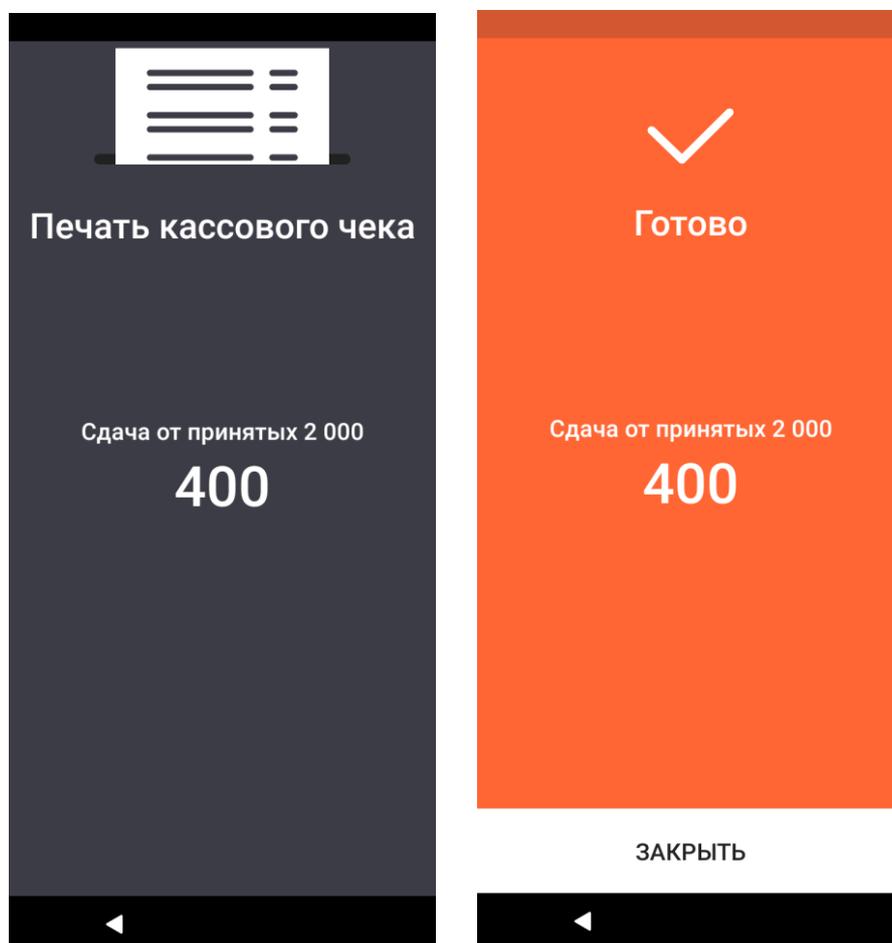


Рисунок 49. Пример сообщений при возврате наличных за покупку со сдачей

5.2.2. Возврат покупки без чека

Чтобы вернуть деньги за приобретенные товары, услуги при отсутствии чека нажмите кнопку «**Без чека**».

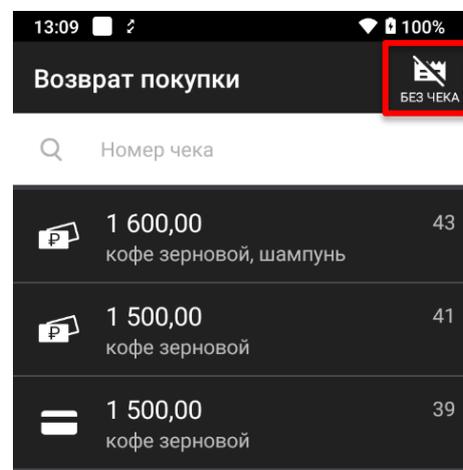


Рисунок 50. Кнопка "Без чека"

В следующем окне (см. Рисунок 51) найдите позиции, на которые будет оформлен возврат.

Для этого отсканируйте штрихкод товара с помощью сканера в POS-терминале либо нажмите кнопку «+ Товар».

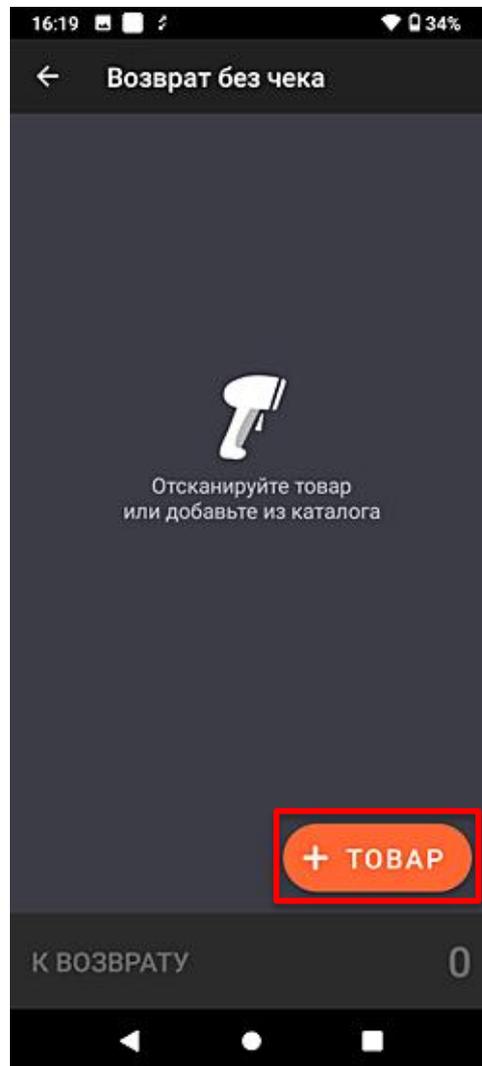


Рисунок 51. Выбор позиции для оформления возврата в каталоге ПККМ

Если вы нажали кнопку «+ Товар», в следующем окне (см. Рисунок 52) найдите какую позицию внести в чек для возврата:

1) Если товар не внесен в каталог ПККМ, нажмите кнопку «+ **Добавить**» в правой верхней области окна. Далее в редакторе товара:

- Выберите тип позиции: товар или услуга;
- Заполните поля карточки товара/услуги;
- Нажмите кнопку «**Сохранить**» внизу окна, чтобы добавить новую позицию в каталог ПККМ.

2) Если товар есть в каталоге ПККМ, попробуйте найти его, через строку поиска «**Найти товар**»;

3) Либо в каталоге ПККМ под строкой поиска.

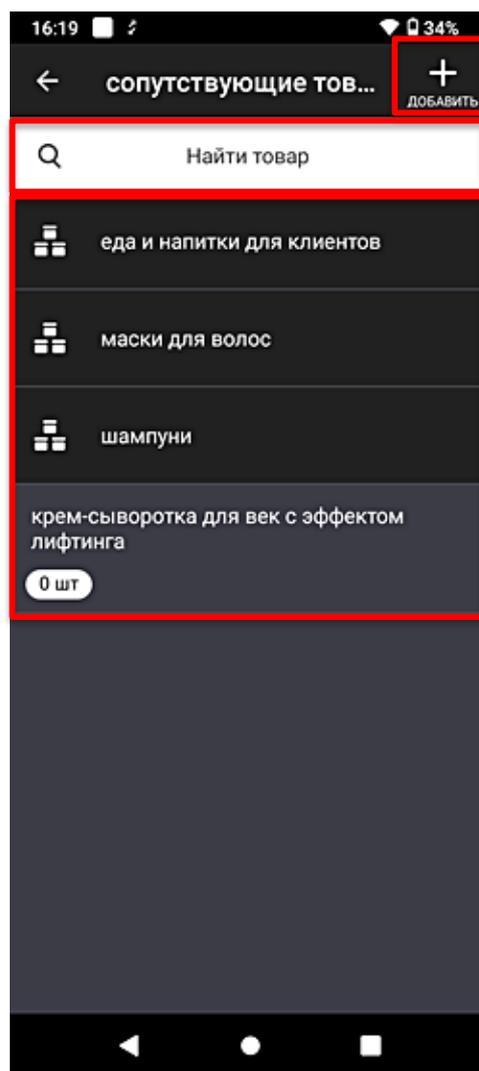


Рисунок 52. Поиск позиции для возврата

В следующем окне (см. Рисунок 53) будет выведена найденная позиция.

Нажмите круглую кнопку «+» и внесите (при необходимости) все остальные позиции для возврата.

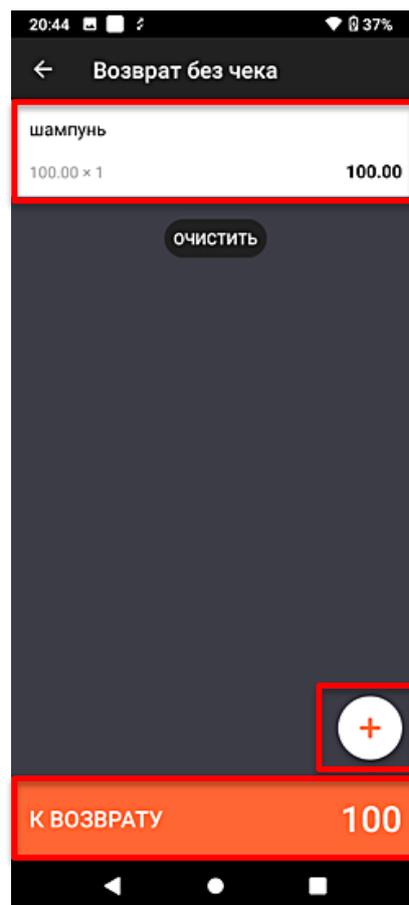


Рисунок 53. Окно со списком позиций для возврата

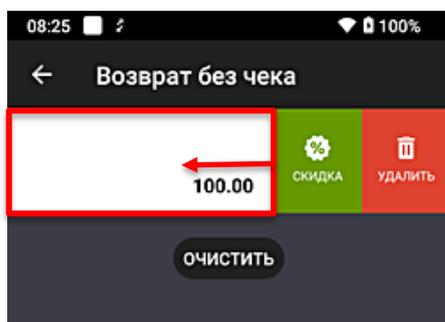


Рисунок 54. Действия с выбранной для возврата позицией

Чтобы применить скидку или удалить выбранную позицию, смахните плашку с ней влево.

В результате откроются две кнопки: «Скидка» и «Удалить». Нажмите нужную.

Если все верно — нажмите кнопку «**К возврату**» внизу экрана (см. Рисунок 53).

Далее верните денежные средства тем же способом, каким была произведена оплата: наличными или на банковскую карту.

В открывшемся окне заполните обязательные поля данными из чека основания продажи:

- номер фискального документа продажи,
- номер фискального модуля (чтобы скопировать номер в поле, нажмите зеленые цифры номера на подсказке «**Ввести XXXXXXXXXXXXXXXX**» под полем).

Данные чека продажи

ФД чека продажи
6

ФМ чека продажи
000000000018728

ВВЕСТИ 000000000018728

Введите данные чека продажи для оформления возврата:
· ФМ (Фискальный модуль)
· ФД (Фискальный документ)
Эти данные можно найти на чеке продажи, для которого осуществляется возврат

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 55. Данные чека продажи

Убедитесь, что все верно и нажмите кнопку «**Подтвердить**», либо «**Отмена**» в случае ошибочного ввода данных.

Далее ПККМ напечатает кассовый чек возврата продажи и напомнит о сумме возврата.